

2013 ஏப்ரல் 30]

இணைப்பு III

(76ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

மானியக் கோரிக்கை எண் 33—சட்டத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2013-2014

I. முன்னுரை

“முறைசெய்து காப்பாற்றும் மன்னவன் மக்கட்
கிறையென்று வைக்கப் படும்.”

நீதி முறை செய்து குடிமக்களைக் காப்பாற்றும் மன்னவன், மக்களுக்குத் தலைவன் என்று கருதி தனியே மதிக்கப்படுவான்.

சமுதாயத்தின் நலனைப் பாதுகாப்பதும் மேம்படுத்துவதுமே சட்டத்தின் நோக்கமாகும். கட்டடங்களை அமைப்பதற்கு பொறியியல் உதவுவது போல் சமுதாயக் கட்டுக்கோப்பை அமைப்பதில் சட்டம் உதவுகிறது. மக்கள் நல அரசில் சமூக, பொருளாதார தன்னிறைவு அடைவதற்கு சட்டமானது முக்கியமான பங்கு வகிக்கிறது. மேலும் சட்டங்கள் மக்களின் உரிமைகளைக் காக்கின்றன. எனவே, சமுதாயத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்கேற்ப சட்டங்களும் வளர்ந்து வருகின்றன.

சட்டமன்றமானது சட்டம் இயற்றும் அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ள அமைப்பாகும். அரசியலமைப்பின் வகைமுறைகளுக்கும் குறிப்பாக அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான வகைமுறைகளுக்கும் இணங்கிய வகையில் சட்டம் இயற்றப்படவேண்டும். குறிப்பிட்டதொரு சமுதாயத் தேவையின் அடிப்படையில் சட்டமொன்று இயற்றப்படுவதானது, அந்த சமுதாய தேவையைக் கோருகிறவர்களிடம் அமைந்த நோக்கத்திற்கு சட்டமுறையிலான ஆதரவினைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுகிறது. சமுதாயத்தின் இறையாண்மை சக்தியை உந்தும் அங்கமாகச் சட்டம் விளங்குகிறது. சட்டத்தின் நோக்கம் நீதி நிர்மாணம் மற்றும் அதன் பரிபாலனமும் ஆகும். சட்டத்தின் நோக்கம் மிக அதிக

[2013 ஏப்ரல் 30]

எண்ணிக்கையிலான மக்களுக்கு மிக அதிகமான மகிழ்ச்சியைக் கொடுப்பதாகும். இந்த நோக்கத்தை அடைய தனி நபர் விருப்பத்திற்கும் சமுதாய நலனிற்கும் சமநிலை செய்து சட்டம் இயற்றப்படவேண்டும்.

இந்த அரசின் சட்டத் துறையானது, சமுதாய நலனிற்கான அரசின் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்துவதற்காக மேற்சொன்ன கொள்கைகளை கவனத்திற்கொண்டு பல்வேறு சட்டங்களை இயற்றுகிறது.

அரசின் கொள்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக சட்டங்கள் தேவைப்படும்போது, சட்டத் துறை, தொடர்புடைய துறையுடன் ஒருங்கிணைந்து அக்கொள்கைகளுக்கு சட்ட வடிவமளித்து சட்டமுன்வடிவுகளை உருவாக்குகிறது.

சட்டப் பேரவை சட்ட வரைவிற்கு ஒப்புதல் அளித்த பின்னர், ஆளுநரின் அல்லது குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதல் பெற்ற பின் அது சட்டமாகும் வரையில் சட்டத் துறையின் பணி தொடர்கிறது. சட்டப் பேரவை ஒத்திவைக்கப்பட்டு, அமர்வில் இல்லாத காலங்களிலும் அரசமைப்பின் 213 ஆவது உறுப்பின்படி அவசரச் சட்டம்வாயிலாக சட்டங்களை அவசரத் தேவைக்கேற்ப உருவாக்குகிறது. சட்டத் துறையின் பணி அவசரச் சட்டத்திற்கான முன்வரைவுகளை அதன் நோக்கத்திற்கேற்ப தயாரித்து அதை பிரகடனப்படுத்தும் வரையில் தொடர்கிறது.

மேலும், சட்டத் துறையின் முக்கிய பணியானது, சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் உட்பட, தலைமைச் செயலகத்தின் அனைத்துத் துறைகளுக்கும் சட்டப் பிரச்சினை தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குவதாகும்.

இவை தவிர, சட்ட விதிகள், அறிவிக்கைகள், ஆணைகள் மற்றும் மாநில அரசு ஒரு தரப்பினராக இருக்கிற ஆவணங்கள் ஆகியவற்றையும் அவற்றின் சட்ட வகைமுறைகள் தொடர்பாகவும் சட்டத் துறை கூர்ந்தாய்வு செய்து உறுதி செய்கிறது.

மாநில அரசு தரப்பினராக உள்ள அனைத்து வழக்குகளிலும், உறுதிமொழி ஆவணங்களின் வரைவும், எதிர் உறுதிமொழி ஆவணங்களின் வரைவும் அவற்றிற்கான வரைவு மறுமொழிகளும்

2013 ஏப்ரல் 30]

சட்டத் துறையால் கூர்ந்தாய்வு செய்யப்பட்டு உறுதி செய்யப்படுகின்றன.

மேலும், பின்வருவன தொடர்பான நிருவாகப் பணிகளையும் சட்டத் துறை செய்து வருகிறது:

- சட்டக் கல்வி
- சான்றுறுதி அலுவலர்கள்
- மாநில ஆட்சி மொழி (சட்டப்) பிரிவு
- தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகம்
- தமிழ்நாடு தேசிய சட்டப் பள்ளி

சட்டக் கல்வி

சட்டக் கல்வியின் தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கத்துடன் சட்டக் கல்வித் துறையானது தமிழ்நாட்டில் 1953 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு தொடர்ந்து பணியாற்றி வருகிறது. இத்துறை தோற்றுவிக்கப்பட்ட பிறகு, தமிழ்நாட்டில் சட்டக் கல்வியின் தரம் அனைத்து வகைகளிலும் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளதோடு, மென்மேலும் முன்னேற்றமடைய இத்துறை தொடர்ந்து செயற்பட்டு வருகிறது.

சென்னை, டாக்டர் அம்பேத்கர் அரசு சட்டக் கல்லூரி 1891 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டது. மதுரையில் ஒரு சட்டக் கல்லூரி 1974 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டது. 1979-1980 ஆம் கல்வியாண்டில் திருச்சிராப்பள்ளியில் ஒன்றும், கோயம்புத்தூரில் ஒன்றுமாக இரு அரசு சட்டக் கல்லூரிகள் தொடங்கப்பட்டன. 1996-1997 ஆம் கல்வியாண்டில் திருநெல்வேலியில் ஒரு அரசு சட்டக் கல்லூரி தொடங்கப்பட்டது. தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகத்தால் செங்கல்பட்டில் நடத்தப்பட்டு வந்த சட்டக் கல்லூரியை அரசு சட்டக் கல்லூரியாக அறிவித்து அரசாணை பிறப்பிக்கப்பட்டது. 2008-2009 ஆம் ஆண்டு முதல் வேலூரில் மற்றுமொரு அரசு சட்டக் கல்லூரி தொடங்கப்பட்டது. தற்போது தமிழ்நாட்டில் ஏழு அரசு சட்டக் கல்லூரிகள் செயற்பட்டு வருகின்றன.

[2013 ஏப்ரல் 30]

2012-2013 ஆவது கல்வியாண்டில் அரசு சட்டக் கல்லூரிகளில் ஒப்பளிக்கப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

வ.எண்	சட்டக் கல்லூரியின் பெயர்	மொத்தம் ஒப்பளிக்கப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை
1.	டாக்டர் அம்பேத்கர் அரசு சட்டக் கல்லூரி, சென்னை-104. (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் சட்ட இளநிலை மற்றும் முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள்)	2288
2.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, மதுரை. (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் சட்ட இளநிலை மற்றும் முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள்)	1428
3.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, திருச்சிராப்பள்ளி. (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் இளநிலை மற்றும் முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள்)	1430
4.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, கோயம்புத்தூர். (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் சட்ட இளநிலை மற்றும் முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள்)	1430
5.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, திருநெல்வேலி. (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் சட்ட இளநிலை மற்றும் முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள்)	1430
6.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, செங்கல்பட்டு. (மூன்றாண்டுகள் மற்றும் ஐந்தாண்டுகள் இளநிலை சட்டப் படிப்பு மட்டும்)	1040
7.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, வேலூர் (3 ஆண்டு இளநிலை சட்டப் படிப்பு மட்டும்)	240

2013 ஏப்ரல் 30]

வேலூர் அரசு சட்டக் கல்லூரியைத்தவிர, இதர அரசு சட்டக் கல்லூரிகள் அனைத்தும் சொந்தக் கட்டடங்களில் செயல்பட்டு வருகின்றன. சென்னை, மதுரை, கோயம்புத்தூர் மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களில் செயற்பட்டுவரும் அரசு சட்டக் கல்லூரிகளில் பயிலும் மாணவர்களுக்கும், மாணவியர்களுக்கும் தனித் தனியாக விடுதி வசதிகள் செய்து தரப்பட்டுள்ளன. திருச்சிராப்பள்ளி அரசு சட்டக் கல்லூரியில் மாணவியருக்கு மட்டும் விடுதி வசதி செய்து தரப்பட்டுள்ளது. திருச்சிராப்பள்ளி அரசு சட்டக் கல்லூரியில் பயிலுகின்ற மாணவர்களுக்கான விடுதிக் கட்டடம் கட்ட அபிஷேகபுரம் கிராமத்தில் நிலம் ஒதுக்கீடு செய்து அரசால் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. திருச்சிராப்பள்ளி அரசு சட்டக் கல்லூரி மாணவர் விடுதிக் கட்டடம் கட்டிட உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. செங்கல்பட்டு அரசு சட்டக் கல்லூரியில் பயிலுகின்ற மாணவியர்களுக்கான விடுதிக் கட்டடம் கட்டி முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாணவர்கள் சட்டத்தைத் தமிழில் பயிலுவதற்கேதுவாக, தமிழில் சட்டப் புத்தகங்களை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு, பாடத் திட்டத்திலுள்ள அனைத்து சட்டப் பாடங்களுக்கும் தமிழில் புத்தகங்கள் எழுதி முடிக்கப்பட்டு மொத்தம் 32 பாடங்களுள் 27 பாடங்களுக்கு தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகத்தால் தமிழில் புத்தகங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

சான்றுறுதி அலுவலர்கள்

1952ஆம் ஆண்டு சான்றுறுதி அலுவலர்கள் சட்டத்தின்படி (மைய சட்டம் 53/1952) முறையாவணங்களைச் சான்றொப்பமிடும் நோக்கத்திற்காகவும் மற்றும் சான்றுறுதி அலுவலரின் ஏற்பளிக்கப்பட்ட செயல்களுக்காகவும் சான்றுறுதி அலுவலர் அமர்த்தப்படுவர். 1-1-2013 அன்று உள்ளபடி இந்த அரசால் சான்றுறுதி அலுவலர்களாக அமர்த்தப்பட்டு இம்மாநிலத்தில் செயல்படுபவர்களின் எண்ணிக்கை 1,531 ஆகும்.

மாநில ஆட்சிமொழி (சட்டப்) பிரிவு

1965 ஆம் ஆண்டு முதன்முதலாக மாநில சட்ட ஆட்சிமொழி ஆணையம், சட்டச் சொற்களை உருவாக்கி சட்டச் சொல் அகராதி வெளியிடுவதற்காகவும் மையச் சட்டங்களையும், மாநிலச்

[2013 ஏப்ரல் 30]

சட்டங்களையும், அவசரச் சட்டங்களையும் அவற்றின்படி செய்யப்படும் விதிகள் மற்றும் அறிவிக்கைகள் ஆகிய அனைத்தையும் தமிழில் மொழி பெயர்ப்பதற்காகவும், அரசால் அவ்வப்போது ஒப்படைக்கப்படலாகும் பிற பணி எதனையும் மேற்கொள்வதற்காகவும் அமைக்கப்பட்டது.

மாநிலச் சட்ட ஆட்சி மொழி ஆணையம், சட்டத் துறைச் செயலாளரின் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டின்கீழும், சட்டத் துறை கூடுதல் செயலாளரின் தலைமையிலும், சட்டத் துறையின் ஒரு பிரிவாக 1992 ஆம் ஆண்டு சட்டத் துறையுடன் சேர்க்கப்பட்டது. இது மையச் சட்டங்களையும், மாநிலச் சட்டங்களையும் தமிழில் மொழி பெயர்த்து வருகிறது. மையச் சட்டங்களை மொழி பெயர்த்து புத்தக வடிவில் அச்சிடுவதற்கான செலவினை, மைய அரசு ஏற்றுக் கொள்கிறது. மாநிலச் சட்டங்களை மொழிபெயர்த்து அச்சிடும் செலவினை மாநில அரசு ஏற்றுக்கொள்கிறது. மையச் சட்டங்களை மறுபதிப்பு மற்றும் மறுவெளியீடு செய்யும் இனங்களில், விற்பனையின் வாயிலாகக் கிடைக்கும் வருவாய் மாநில அரசுக்கு சேர்வதால் அச்சிடும் செலவினை, மாநில அரசே ஏற்க வேண்டும் என மைய அரசினால் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகம்

சட்டக் கல்வியின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதன் மூலமாக சட்டம் பயிலும் மாணவர்கள் இன்றைய போட்டிகள் நிறைந்த உலகில் வேரூன்றி நிற்பதற்காக சட்டக் கல்விக்கென தமிழ்நாட்டில் 1997 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகம் மாநில சட்டத்தின்மூலம் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. மேலும், தெற்காசிய நாடுகளில் சட்டக் கல்விக்கென தோற்றுவிக்கப்பட்ட முதல் பல்கலைக்கழகமாக இது திகழ்கின்றது. தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து சட்டக் கல்லூரிகளையும் தன்னகத்தே ஒருங்கிணைத்து செயல்பட்டு வருவதால் சட்டக் கல்வியின் தரம் மேம்பட்டு வருகிறது.

சட்டம் மற்றும் சட்டத்தோடு மிக நெருங்கிய தொடர்புடைய பாடங்களில் புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக தென்னிந்தியாவில் தரம் வாய்ந்த பயிற்சி மையம் ஒன்றில்லாத நிலையில், பணி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் பலனை பெறுவதற்குத் தேவையான செயலாக்க மற்றும் புத்தாக்கப் பயிற்சிகளில் புதிய ஆசிரியர்கள் கலந்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக

2013 ஏப்ரல் 30]

தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகத்திலேயே ஆசிரியர் பயிற்றுவிப்பு கல்லூரி அமைப்பதற்கான கருத்துரு புது டெல்லி, பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவின் பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு, தமிழ்நாடு அரசு, பெருங்குடி, கொட்டிவாக்கம் கிராமத்தில் தரமணி இருப்புப் பாதை நிலையத்திற்கு மிக அருகில் 15 ஏக்கர் நிலத்தை ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது.

தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச பல்கலைக்கழகங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்தி, கல்வி, பயிற்சி, சட்டம், நீதி, சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் அவற்றோடு தொடர்புடைய பாடங்களில் ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆசிரியர்கள், பயிற்சியாளர்கள் பரிவர்த்தனை போன்றவைகளில் மற்ற உயர் கல்வி நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு அளிப்பதன் மூலமாக தன்னுடைய செயல்பாடுகளை விரிவாக்கம் செய்கிறது. இப்பல்கலைக்கழகம் கீழ்க்காணும் நிறுவனங்களுடன் சமீபகாலத்தில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்த முனைந்துள்ளது:

- நார்வே பல்கலைக்கழகம்
- அமெரிக்க ஐக்கிய நாட்டின் சாப்மேன் பல்கலைக்கழகம்
- புது டெல்லி, சர்வதேச சட்ட இந்தியக் கழகம்
- நேப்பிள்ஸ் பல்கலைக்கழகம் (II)

தமிழ்நாடு தேசிய சட்டப் பள்ளி

திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம், ஸ்ரீரங்கம் வட்டத்தில் அமைந்துள்ள நவலூர் குட்டப்பட்டு என்ற இடத்தில் தேசிய அளவிலான மிகச் சிறந்த சட்டக் கல்வி வழங்கும்பொருட்டு தமிழ்நாடு தேசிய சட்டப் பள்ளி நிறுவுவதற்காக 2012 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தேசிய சட்டப் பள்ளிச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 9/2012) இயற்றப்பட்டது. அச்சட்டம் 2012 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 1 ஆம் தேதி முதல் நடைமுறைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது. அச்சட்டப் பள்ளிக்கு முதல் துணை வேந்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். தமிழ்நாடு தேசிய சட்டப் பள்ளியினை நிறுவிட வேண்டி, அரசு 25 ஏக்கர் நிலமும், 75 கோடி ரூபாயும் ஒதுக்கீடு செய்ததன்மூலம், கட்டடப் பணிகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன.

2013 ஏப்ரல் 30]

3.	திருச்சிராப்பள்ளி அரசு சட்டக் கல்லூரியின் மாணவியர் விடுதியின் இரண்டாம் தளம், மாதிரி நீதிமன்றக் கூடம் மற்றும் கூடுதல் மிதிவண்டி நிறுத்தம் கட்டுவது (நிலை II).	-	36.37	36.37	-	36.37	-	36.37
4.	தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக் கழகம் தடயவியல் அய்வச்சூடம் நிறுவதல்	-	10.00	10.00	10.00	10.00	-	10.00
5.	சட்டக் கல்வியறிவு இயக்க தனிப் பிரிவு நிறுவதல்	-	30.00	30.00	30.00	30.00	-	30.00
	மொத்தம்	-	198.32	198.32	47.00	93.00	-	140.00

[2013 ஏப்ரல் 30]

இணைப்பு IV

(76ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

**மானியக் கோரிக்கை எண் 35—பணியாளர் மற்றும்
நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை**

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2013-2014

அக்கறையுடனும் ஆர்வத்துடனும் ஆற்றும் பணியால் மனித இருத்தல் மேம்படுவதுடன் மேன்மையடைகிறது. ஜியூ, போப் என்னும் அறிஞரால் ‘உலகக் கவி’ என்று பாராட்டப்பட்ட திருவள்ளுவர் இக்கட்டான சூழல்களால் ஏற்படும் தடைகளைத் தாண்ட கடின உழைப்பே தீர்வு என்று குறிப்பிடுகிறார்.

“ஊழையும் உப்பக்கங் காண்பர் உலைவின்றித்
தாழா துஞ்று பவர்.” (620)

ஒவ்வொரு பணியும் ஒரு வகையில் நம் வாழ்க்கையை வசதியாக்குகிறது. திறமை, ஈடுபாடு, அர்ப்பணிப்பு, உண்மைத் தன்மை ஆகியவையே ஒரு பணியின் தகுதியை நிர்ணயிக்கிறது. பதவியின் பெயர் ஒரு மனிதனின் தகுதிக்குக் கட்டியம் கூறுவதில்லை. “மனித இனத்தை மேம்படுத்தும் அத்தனை உழைப்பும், பெருமையும், முக்கியத்துவமும் கொண்டவை. அவற்றை மிகவும் நுணுக்கமாகவும், செம்மையாகவும் செய்ய வேண்டும்” என்று மார்ட்டின் லூதர் கிங் (இளையவர்) கூறிய மணியான வாசகங்கள் மகத்தானவை.

அரசுப் பணி பல்வேறு சவால்கள், பல்வகைச் செயல்பாடுகள், பணி சுழற்சி, பணி விரிவு, நுட்ப சிந்தனை, படைப்பாக்கத் திறன், சிக்கல்களைக் களைதல், சரியான முடிவெடுத்தல் போன்றவற்றால் பணியாளர்களின் பதவி மேம்பாட்டுக்குப் பல்வேறு வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. அரசுப் பணியாளர்கள் தீவிர போட்டிக்குப்பின் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள். அதன்பின் வாலாயமான நிகழ்வுகளையும், எதிர்பாராத நெருக்கடிகளையும் சமாளிக்கப் போதுமான பயிற்சி அவர்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை அரசின் முதுகெலும்பாகத் திகழ்ந்து, பணியாளர்களை நியமித்தல், பயிற்சியளித்தல், மேம்படுத்துதல், ஊக்குவித்தல், ஊதியம் வகுத்தல்,

2013 ஏப்ரல் 30]

ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகிய மனிதவள மேம்பாட்டுப் பணிகளை ஆற்றி வருகின்றது. சரியாக முடுக்கிவிடப்பட்ட பணியாளர், கடமைகளைச் செய்வதிலும், பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதிலும் சிறந்த முதலீடாகத் திகழ்கிறார்.

பணியாளர் மேலாண்மை என்பது மாற்றத்திற்குட்பட்டதாக இருப்பதால், அதை நிகழ்காலத் தேவைகளுக்கேற்ப தரம் உயர்த்துவது அவசியம். பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை பணியாளர்கள் எனும் முக்கிய மூலாதாரத்தைச் செறிவாக்கி அவர்கள் தத்தம் பணியை சூழல்களுக்கேற்பவும், மாற்றங்களுக்கேற்பவும் ஆற்றச் செய்கிறது.

மனித வள மேம்பாட்டின் அவசியத்தை உணர்ந்து அரசு, அந்நேரவில் முன்மாதிரியாகத் திகழ்ந்து வருகிறது. அதற்காகப் 'பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை' என்ற பெயருடன் ஒரு தனித் துறையை பொதுத் துறையிலிருந்து உருவாக்கி 1976 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் திங்கள் ஆறாம் நாள் தோற்றுவித்தது. திரு. டி.ஏ. வர்கீஸ், ஐ.சி.எஸ்., அவர்கள் தலைமையில் அமைக்கப்பட்ட நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தின் பரிந்துரையின் பேரில் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இத்துறை பின்வரும் இரண்டு அலகுகளைக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது:

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
- (ii) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை

இத்துறையின் பணிகள் மூன்று பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன:

அ) அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்

ஆ) சட்டபூர்வமான பணிகள்

இ) நிருவாகப் பணிகள்

இவற்றோடு, தலைமைச் செயலக அலுவல்கள் குறித்த நடவடிக்கைகள், அரசுப் பணியாளர் நலன் ஆகியவற்றில் இத்துறை முக்கிய பங்காற்றி வருகிறது.

இத்துறை ஆற்றிவரும் பல்வேறு பணிகள் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன:

[2013 ஏப்ரல் 30]

அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, பின்வரும் இனங்களில் தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு அறிவுரை வழங்கும் ஒரு துறையாக விளங்குகிறது:—

- தமிழ்நாடு மாநிலப் பணிகள், தலைமைச் செயலகப் பணியின் கீழ்வரும் பல்வேறு பணியிடங்களுக்கான காலிப் பணியிட மதிப்பீடு தயார் செய்தல், அப்பணியிடங்களுக்கான தேர்ந்தோர் பெயர்ப் பட்டியல் தயாரித்தல்.
- அரசுப் பணியாளர்களின் பணியை வரன்முறைப் படுத்துதல், தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாக சிறப்பு—பொது ஆகிய விதிகளைத் தளர்த்துவது குறித்த கருத்துருக்களை ஆய்வு செய்தல்.
- அடிப்படை விதிகள் சம்பந்தமாக தெளிவுரைகள் வழங்குதல்.
- முதுநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருக்களை விதிக் கூறுகளின்படி ஆய்வு செய்தல்.
- வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்குச் சமமான கல்வித் தகுதியை அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருக்களை, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் 'இணைக் கல்வி நிர்ணயப் பரிசீலிப்புக் குழுவின்' பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடுதல், அது குறித்து கண்காணித்தல் போன்றவையாகும்.

சட்டபூர்வமான பணிகள்

அரசுப் பணியாளர்களின் பணிகள் தொடர்பான பின்வரும் சட்டபூர்வமான பணி விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள் ஆகியவை இத்துறையால் நிருவகிக்கப்படுகின்றன:—

- (அ) மாநில அரசின் பல்வேறு துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணி விதிகள் (அகில இந்திய பணிகள் நீங்கலாக);

2013 ஏப்ரல் 30]

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளுக்கான விதிகள் (பகுதி—I மற்றும் II).
- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973.
- (iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்.
- (iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்.
- (v) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகள், 1955.
- (vi) தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி சிறப்பு விதிகள்.
- (vii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்.
- (viii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள்-இனம் XXII.

(ஆ) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகத்திற்கான குறிப்பிட்ட பணி விதிகள்:—

- (i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்.
- (ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள்-இனம் XII மற்றும் XII A.
- (iii) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு.

(இ) பிற நிறுவனங்கள் தொடர்பான விதிகள்:

- (i) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1954.
- (ii) தமிழ்நாடு தகவல் பெறும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகள், 2005.

அரசு அலுவல்கள்

இத்துறையினால் தலைமைச் செயலக அளவில், தமிழ்நாடு அரசின் அலுவல்கள் குறித்த பின்வரும் விதிகளும் நிருவகிக்கப்படுகின்றன:—

[2013 ஏப்ரல் 30]

- (i) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள், தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்;
- (ii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்.

நிருவாகப் பணிகள்

இத்துறையினால் பின்வரும் நிருவாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:

- (i) தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகு முறையின் (One Unit System) கீழ்வரும் அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் பணிநிலை வரையுள்ள அனைத்துப் பணியாளர்களின் பணி அமைப்பு.
- (ii) அனைத்துப் பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் தமிழ்நாடு குடிமுறைப் பணிகள் கூட்டு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- (iii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் ஆகியவற்றின் பணியாளர் தொடர்பான நிருவாகப் பணிகள்.

இதர பணிகள்

அ) மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழு மற்றும் மைய அரசு நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

ஆ) பயிற்சியளித்தல்:

- (i) பவானிசாகரிலுள்ள அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தில் களப் பணி அளவிலான பணியாளர்களுக்குரிய பயிற்சியும், அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்களிலும் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைமூலமாக சிறப்புப் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்துதல்.
- (ii) முதுநிலை / உயர்நிலை அளவிலான அலுவலர்களுக்கு சென்னையிலுள்ள அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் பயிற்சிகள் அளித்தல்.

2013 ஏப்ரல் 30]

- (iii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் மூலம் புதிதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களுக்குத் தலைமைச் செயலகத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகள் குறித்த சிறப்புப் பயிற்சி.

இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் பின்வரும் இயக்குநரகங்கள், அரசமைப்பின்கீழ் செயல்படும் அமைப்புகள், அவை சம்பந்தமான நிருவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன:

- (i) ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்
- (ii) ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையரகங்கள்
- (iii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்
- (iv) தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்
- (v) தமிழ்நாடு பணி விதித் தொகுப்பை மேம்படுத்தும் குழு

அரசுப் பணியாளர் நலன்

அரசுப் பணியாளர்களின் நலனைக் காப்பதன்மூலம் அவர்கள் உடல் நலமும் மன வளமும் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. அவர்களுடைய சேவை நாட்டு மக்களுக்கு முழுவதுமாகச் சென்றடையும்வகையில் இனிமையான, இணக்கமான சூழல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசுப் பணியாளர்களுக்கான ஊதிய உயர்வு, பணி வரன்முறை உள்ளிட்ட அனைத்து குறைபாடுகளும் பேச்சுவார்த்தைமூலம் அவ்வப்போது தீர்க்கப்பட்டு வருகின்றன. அரசு நிருவாகத்தில் இருக்கும் பிரச்சினைகள் ஆராயப்பட்டு அவற்றைச் சீராக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் செவ்வோட்டம் பயிற்சிப் பிரிவினை உருவாக்குதல்

இந்திய அரசு, மாநில நிருவாகப் பயிற்சி நிலையங்களையும், மத்திய பயிற்சி நிலையங்களையும் வலுப்படுத்துவதற்காக ஒரு புதிய திட்டத்தை பன்னிரண்டாவது திட்ட காலத்திற்குள் (2012-2017) ஏற்படுத்த முன்மொழிந்துள்ளது.

இந்திய அரசு ஒரு புதிய, முழுமையான செயல் திட்டத்தை, ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் மாநில தலைமை பயிற்சி நிலையத்தில்

[2013 ஏப்ரல் 30]

ஏற்படுத்துவதற்கு முன்வந்துள்ளது. இத்திட்டத்தில், 'செவ்வோட்டம்' மூலம் பயிற்சி மட்டும் வழங்கப்படாமல் ஆலோசனைப் பணிகளையும் வழங்கும் திறனை மேம்படுத்தும்பொருட்டு இம்மாநிலத்தில் உள்ள அனைத்து மாவட்டங்களிலும் துறைகளிலும் கட்டமைப்பிற்காக செயல் திட்டங்களை அளிக்க உள்ளது.

நிருவாகச் சீர்திருத்தம் மற்றும் மக்கள் குறைதீர்க்கும் துறை, பணியாளர் அமைச்சகம், பொதுமக்கள் ஓய்வூதியம், இந்திய அரசு ஆகியவை செவ்வோட்டம் பயிற்சிப் பிரிவின் பணியமைப்பிற்காகவும் செயற்பாட்டிற்காகவும், ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் தேவைப்படும் 20 இலட்சம் ரூபாயை ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மாநில அரசுக்கு வழங்கவிருக்கின்றன. 2012-2013ஆம் ஆண்டிற்கு 20 இலட்சம் ரூபாய் இம்மாநில அரசுக்கு ஏற்கெனவே வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் 32,50,000 ரூபாய்க்குப் பின்வரும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக முன்மொழிவுகளை அனுப்பியுள்ளது:

- துறைகளின் தேவையின் அடிப்படையில் பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குதல்.
- துறைகளின் கோரிக்கைக்கேற்ப பயிற்சிக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.
- செவ்வோட்டம் சான்றிதழ் பெற துறைகளுக்கு உதவுதல்.

இக்கருத்துரு குறித்து விரைவில் உரிய ஆணைகள் வெளியிடப்படவுள்ளன.

தமிழ்நாடு பணி விதித் தொகுப்பை மேம்படுத்தும் குழு

1965ஆம் ஆண்டு ஜூன் 30ஆம் நாளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சட்டமுறையிலான தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளுக்கான பல்வேறு சிறப்பு விதிகளை உள்ளடக்கிய தமிழ்நாடு பணி விதிகள் தொகுப்பு II மற்றும் III 1969-1970 ஆம் ஆண்டுகளில் வெளியிடப்பட்டது. கடந்த 42 ஆண்டுகளில் பல்வேறு சிறப்பு விதிகளுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களை கருத்தில்கொண்டு, அனைத்து திருத்தங்களையும் உள்ளடக்கிய தமிழ்நாடு பணி விதிகள் தொகுப்பு II மற்றும் III-ஐ மீண்டும்

2013 ஏப்ரல் 30]

தொகுத்து வெளியிட வேண்டியதன் அவசியத்தினை அரசு ஆய்வுசெய்து, இத்துறையில் குழு ஒன்று அமைத்து பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றது.

மின் ஆளுகை

மின் ஆளுகை என்பது அரசு செயல்படுத்தும் அனைத்துத் திட்டங்களும், நடவடிக்கைகளும் எளிதாகவும், திறமையாகவும் வெளிப்படையான தன்மையுடனும் மக்களுக்குத் தகவல் தொழில் நுட்பத்தின்வாயிலாக செயல்படுத்தப்படும் முறை ஆகும். தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளிலும் நிருவகிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் சட்டங்கள் அரசு வலைதளம் www.in.gov.in மூலம் வெளியிடப்பட்டு, வெளிப்படையான மற்றும் திறமையான ஆளுகைக்கு வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்துறையினால் 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வெளியிடப்பட்ட அரசு நிலை ஆணைகளும் இதர முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசாணைகளும் மின்னணுத் தொகுப்பில் (Electronic Compendium) தலைமைச் செயலக குறும்பரப்பு வலைதளத்தில் “<http://parser1/par/gos/default.htm>” வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மின்னணுக் கோப்பு கையாளும் முறையின் Electronic File Processing System (EFPS)கீழ், கணினிமயமாக்கப்பட்ட அஞ்சல் பகிர்வு முறை, தன் பதிவேடு பதிவு செய்தல்கண்காணித்தல் ஆகியவை தலைமைச் செயலகத் துறைகளில் தேசிய தகவல் தொடர்பு மையத்தின் (NIC) மூலமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் இத்தகைய நடைமுறை மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்களிலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. பணியாளர் தகவல் முறையில் (Personnel Information System-PINFOSYS) தலைமைச் செயலக அனைத்துத் துறைகளின் அலுவலர்கள், பணியாளர்கள் ஆகியோரது பணி தொடர்பான விவரங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005

2005 ஆம் ஆண்டு, தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், மேதகு இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் அவர்களால் 12-10-2005 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது. வெளிப்படையான நிருவாகம், பொறுப்புடைமை, ஊகிக்க முடிதல், பங்கேற்றல், குடிமக்களின் தகவல்பெறும் வழிமுறையை உருவாக்குதல் போன்றவை இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களாகும்.

[2013 ஏப்ரல் 30]

சட்டத்தின் உள்ளடக்கம்:

இச்சட்டம், ஆறு அத்தியாயங்களையும் (Chapters) 31 பிரிவுகளையும் (Sections) உள்ளடக்கியதாகும். சட்டத்தின் நோக்கங்கள்:

- வெளிப்படையான ஒளிவுமறைவற்ற நிலையை அனைத்து அரசு அலுவலகங்களிலும் அதன் செயல்பாட்டிலும் கொண்டு வருதல்;
- அரசு, அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களில் செயலாற்றுவார்களிடையே பொறுப்புடைமை தன்மையை மேம்படுத்துதல்;
- பொதுமக்கள் அரசு அலுவலகங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெறவும், ஊழலை ஒழிக்கவும் வழிவகை செய்தல்.

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம், தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்படியான அதிகாரங்களைச் செயல்படுத்தவும், அதில் குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளை ஆற்றவும், தோற்றுவிக்கப்பட்டது. இச்சட்டத்தின் அத்தியாயம் Vஇல் மைய மற்றும் மாநிலத் தகவல் ஆணையங்களுக்குரிய அதிகாரங்கள், பணிகள், மேல்முறையீடுகள், தண்டனைகள் ஆகியவை குறித்த விவரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் ஒரு மாநிலத் தலைமை தகவல் ஆணையர், இரண்டு மாநிலத் தகவல் ஆணையர்கள் ஆகியோருடன் 7-10-2005 அன்று தோற்றுவிக்கப்பட்டது. பின்னர், ஆணையத்தின் பணிச் சுமையைக் கருதி மாநிலத் தகவல் ஆணையர்களின் எண்ணிக்கை இரண்டிலிருந்து ஆறாக உயர்த்தப்பட்டது. தற்பொழுது, ஒரு மாநிலத் தலைமைத் தகவல் ஆணையரும், ஆறு மாநிலத் ஆணையர்களும் பணிபுரிந்து வருகின்றனர்.

தகவல் ஆணையர்கள் நியமனம்

மேதகு ஆளுநர் அவர்களால் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரும் மாநிலத் தகவல் ஆணையர்களும் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். இதற்கென இச்சட்டத்தினால் வகுத்துரைக்கப்பட்ட பரிந்துரைக் குழு, மாண்புமிகு முதலமைச்சர்

2013 ஏப்ரல் 30]

அவர்களைத் தலைவராகவும், மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் அமர்த்தப்படும் ஒரு அமைச்சரையும், சட்டமன்ற எதிர்க்கட்சித் தலைவரையும் உறுப்பினர்களாகக் கொண்டதாகும்.

இத்தகவல் ஆணையத்தின் பணிகளைக் கவனிக்க செயலாளர், பதிவாளர், பணியாளர்கள் ஆகியோர் உள்ளனர்.

தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 குறித்த பயிற்சி

சென்னையில் உள்ள அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின்மூலம் பொதுத் தகவல் அலுவலர்களுக்கும் இதர அலுவலர்களுக்கும் தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 குறித்து பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகிறது.

தகவல்

தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 இன்படி, 'தகவல்' என்பது பிரிவு 2(1)-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தகவல்பெறும் உரிமை எனப்படுவதற்கான பொருள்

தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 இன்படி, 'தகவல்' பெறும் உரிமை' எனப்படுவது, பொது அதிகார அமைப்பின்கீழ் அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டின்கீழ் உள்ளவர்களிடமும் இருப்பதாகும். இது கீழ்க்கண்டவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்:

- (அ) பணிகள், ஆவணங்கள், பதிவுருக்கள் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்தல்;
- (ஆ) குறிப்புகள், ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுருக்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் எடுத்தல்;
- (இ) சான்றளிக்கப்பட்ட தகவல் மாதிரிகளை எடுத்தல்; மற்றும்
- (ஈ) கணினி அல்லது இதர சாதனங்களிலுள்ள தகவல்களை குறுந்தகட்டிலோ, ஒலி நாடாவினாலோ, ஒளிநாடாவினாலோ, வேறொரு மின்னணு சாதனம் வாயிலாகவோ அல்லது அச்ச நகல்களாகவோ பெறுதல்.

பொதுத் தகவல் அலுவலர்/மேல்முறையீட்டு அலுவலர் நியமனம்

ஒவ்வொரு துறையிலும் தகவல் வேண்டுவோருக்கு தகவல் அளிக்க ஏதுவாக பொதுத் தகவல் அலுவலர், உதவிப் பொதுத்

[2013 ஏப்ரல் 30]

தகவல் அலுவலர், மேல்முறையீட்டு அலுவலர் ஆகியோர் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பொதுத் தகவல் அலுவலர்/உதவிப் பொதுத் தகவல் அலுவலர் / மேல் முறையீட்டு அலுவலர் அடங்கிய பட்டியல் அரசின் இணையதளத்தில் www.tn.gov.in என்ற முகவரியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம்

2005 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்கீழ் விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் கட்டணமாக ரூ.10/- செலுத்துதல் அவசியமாகும். இதனை, அஞ்சலக பணவிடையாகவோ அல்லது நீதிமன்ற ஒட்டுவில்லையாகவோ அல்லது கேட்புக் காசோலையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ அல்லது கருவூல செலுத்துச் சீட்டின் மூலமாகவோ செலுத்தலாம். தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 இன்கீழ் விண்ணப்பிப்பதற்கு, நீதிமன்ற ஒட்டுவில்லையை கட்டணமாகச் செலுத்தும் முறையை அறிமுகம் செய்ததில் இந்தியாவிலேயே தமிழகம்தான் முன்னோடியாகத் திகழ்கிறது. ஆவணங்களைப்பெற அதற்குண்டான கட்டணத்தை ரொக்கமாகவோ அல்லது கேட்புக் காசோலையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ அல்லது கருவூல செலுத்துச் சீட்டின் மூலமாகவோ செலுத்தலாம். ஆவணம் பெறுவதற்கான கட்டணம் பக்கத்திற்கு இரண்டு ரூபாய் என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. வறுமைக் கோட்டிற்குக்கீழ் வாழ்பவர்களுக்கு இக்கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேல்முறையீடு

2012 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம் (மேல்முறையீடு) விதிகள் 21-11-2012 ஆம் நாளன்று தமிழ்நாடு அரசிதழில், அரசிதழ் எண் 45 இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் அளித்த பதிலினால் மன நிறைவு அடையாத தகவல் கோருவோர், அதே துறையில் உள்ள மேல்முறையீட்டு அலுவலரிடம் முதல் மேல்முறையீடு செய்யலாம். தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தமிழ்நாடு மாநில தகவல் ஆணையத்திடம் மட்டுமே இரண்டாவது மேல்முறையீடு செய்யலாம். மேல்முறையீடுகளுக்கு கட்டணங்கள் ஏதும் இல்லை.

2013 ஏப்ரல் 30]

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

அமைப்பும் பணிகளும்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தன்னாட்சி அமைப்புடன் தனது பணிகளைச் சுயமாகவும், நேர்மையாகவும், பாகுபாடின்றியும் செயல்படுத்தும்வகையில், இந்திய அரசமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 315(1)இன்கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையம் தலைவர் மற்றும் பதினான்கு உறுப்பினர்களைக் கொண்டதாகும். இத்தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள் 1954 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 320 இன்படி, பின்வரும் கடைமைகள் மற்றும் அலுவல் பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது:

- (1) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தலே இதன் தலையாய பணியாகும்;
- (2) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகளை இயற்றுவது, பணி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள், அரசுப் பணியாளர்களின் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மீதான மேல்முறையீடு குறித்த அனைத்து நேர்வுகளிலும் அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்;
- (3) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான துறைத் தேர்வுகளை நடத்துதல்;
- (4) டேராடூன் இந்திய இராணுவக் கல்லூரி நுழைவுத் தேர்வுகளை ஆண்டிற்கு இருமுறை, மத்திய அரசின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் சார்பாக நடத்துதல்.

தேர்வு முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பல்வேறு புதிய சீர்திருத்தங்கள்

இத்தேர்வாணையம் தேர்வு முறைகளில் முழு வெளிப்படைத் தன்மையினை உறுதி செய்திடவும், பணி நியமனம் நியாயமாகவும்,

[2013 ஏப்ரல் 30]

நேர்மையாகவும் நடத்திடவும் பின்வரும் பல்வேறு புதிய சீர்திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தி உள்ளது:

- தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர் கொள்முதி வகையைச் (Objective type) சார்ந்த தேர்வுகளுக்கான விடைகள் உடனடியாக தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- தேர்வு எழுதிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவ்விடைகள் குறித்து ஏதேனும் மறுப்பு இருப்பின் அது குறித்த கோரிக்கைகளை ஏழு நாட்களுக்குள் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்க கால அவகாசம் அளிக்கப்படுகிறது. பின்னர் அவ்வாறு பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கூர்ந்தாய்வுக்காக வல்லுநர் குழுவிடம் அளிக்கப்பட்டு, சரியான இறுதி விடைகள் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் மீண்டும் வெளியிடப்படும்.
- இவ்விடைகளைக் கொண்டு, தேர்வு எழுதிய விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் எழுதிய விடைகளோடு ஒப்பிட்டு மதிப்பீடு செய்துகொள்ளலாம். இத்தகைய முறை தேர்வாணையத்தின் நடவடிக்கைகளின் வெளிப்படைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்தும்.
- தேர்வுக் கூடங்களில் எவ்வித முறைகேடுகளும் நடைபெறாமல் தடுக்கும்பொருட்டு அனைத்துத் தேர்வுக் கூடங்கள்/அறைகள் ஒளிப்பதிவு கருவிகளின் வழியாக கண்காணிக்கப்படுகின்றன.
- இனி வருங்காலங்களில், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் அனைத்துத் தேர்வுகளுக்கும் இணைய வழி விண்ணப்பிக்கும் முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தனது அடிப்படை விவரங்களைக் குறைந்த கட்டணத்தில் (ரூ.50/-) கையொப்பம், புகைப்படத்துடன் நிரந்தரமாகப் பதிவு செய்யும் முறையினை தேர்வாணையம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இப்பதிவானது ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2013 ஏப்ரல் 30]

- தேர்வாணையம், துறைகளிலிருந்து பெறப்படும் மாறுதல் வழி நியமனம் / பதவி உயர்வு வழி நியமனம் தொடர்புடைய கருத்துருவினை கூர்ந்தாய்வு செய்த பின்னர், துறை பதவி உயர்வுக் குழுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து பதவி உயர்வினை வழங்குகிறது. இம்முறையில் தேர்வாணையம் ஒற்றைச் சாளர முறையினை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்துகிறது. அதன் சிறப்பம்சம் அக்கருத்துருக்கள் தேர்வாணையத்தின் உயர் அலுவலர்களால் அன்றைய தினமே கூர்ந்தாய்வு செய்யப்படும்.
- கடந்த பிப்ரவரி 2012 முதல் தேர்வாணையம், பணி / அலகு ஒதுக்கீட்டில் வெளிப்படைத் தன்மையினை ஏற்படுத்தும்பொருட்டு கலந்தாய்வு முறையினை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இக்கலந்தாய்வு முறையில் காலிப் பணியிடம் குறித்த விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணைய அலுவலகத்திற்கு வரவழைக்கப்பட்டு, அவரவர் விருப்பத்திற்கிணங்க நிலவும் காலிப் பணியிடங்களுக்கு ஏற்ப தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் பணி / அலகு ஒதுக்கீடு அப்பொழுதே செய்யப்படுகிறது. ஒவ்வொரு நாளின் கலந்தாய்வின் இறுதியிலும், எஞ்சியுள்ள காலிப் பணியிடங்கள் குறித்த விவரங்கள் வெளியிடப்படும்.
- தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகள், முறைகேடுகள் ஏதுமின்றி நேர்மையாகவும், விரைவாகவும் நடத்தி, முடிவுகளை வெளியிட தேர்வாணையம் கணினிவழித் தேர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.
- தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையமானது பிப்ரவரி 2012-க்கு பிறகு 27,541 நபர்களைப் போட்டித் தேர்வின்மூலம் தேர்வு செய்துள்ளது.
- தேர்வாணையம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆண்டுத் திட்டத்தினை வெளியிடுகிறது. இதன்மூலம் விண்ணப்பதாரர்கள் எதிர்வரும் தேர்வுகளுக்குத் தங்களை முன்னதாக தயார் செய்து கொள்ளலாம்.

[2013 ஏப்ரல் 30]

- தேர்வாணையம் 30-1-2013 அன்று 2013-2014 ஆம் ஆண்டிற்கான நேரடி ஆண்டு தேர்வு திட்ட அறிக்கையை வெளியிட்டுள்ளது. இத்திட்ட அறிக்கையின்படி 27 துறைகள் மூலமாக 10,105 காலிப் பணியிடங்களுக்கான தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படவுள்ளது.

சென்னை, பார்க் டவுன், வ.ஊ.சி. நகரில் ரூ.19.86 கோடி மதிப்பில் ஆறு தளங்களுடன்கூடிய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலக புதிய வளாகம் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் 27-9-2012 அன்று திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்களை நிரந்தரமாக அரசுப் பணியில் ஈர்த்துக் கொள்ளுதல்

19-9-2006 நாளிட்ட அரசு ஆணை (நிலை) எண் 155, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பிபி) துறை மற்றும் 22-9-2006 நாளிட்ட அரசு ஆணை (நிலை) எண் 163, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பிபி) துறை ஆகிய ஆணைகளின்படி, 2003 ஆம் ஆண்டு அரசு ஊழியர்களின் பொது வேலை நிறுத்தத்தின்போது, தலைமைச் செயலகத்தின் பல்வேறு துறை அலுவலகங்களில் உதவியாளர்களாகவும் மற்றும் அனைத்து மாவட்டங்களிலுள்ள பல்வேறு துறைகளில் இளநிலை உதவியாளர்களாகவும் தொகுப்புதியத்தில், ஒப்பந்த அடிப்படையில் தற்காலிகமாக நியமனம் செய்யப்பட்ட 11,356 நபர்களுக்கென, அவர்களை அரசுப் பணியில் நிரந்தரமாக ஈர்த்துக் கொள்ளும் வகையில், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் வாயிலாக 17-2-2008 அன்று தொகுதி-IV நிலையிலான சிறப்புப் போட்டித் தேர்வு ஒன்று நடத்தப்பட்டது. அச்சிறப்புப் போட்டித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றுள்ளவர்களில், இதுவரை 10,676 நபர்களுக்கு அரசின் வெவ்வேறு துறைகளில் தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியில் இளநிலை உதவியாளர்களாக நிரந்தரப் பணி நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மீதமுள்ள தேர்ச்சி பெற்றவர்களை, வருங்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய காலிப் பணியிடங்களில் நிரந்தரமாக நியமனம் செய்ய ஒதுக்கீடு செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகளை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் விரைந்து எடுத்து வருகிறது.

2013 ஏப்ரல் 30]

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

ஊழலைத் தடுப்பதற்கான ஒரு சுதந்தரமான அமைப்பாக, விழிப்புப் பணி ஆணையம் திரு. கே. சந்தானம் அவர்கள் தலைமையிலான ஊழல் தடுப்புக் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், 1964 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரியில் இந்திய அரசால் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. மைய விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் வரையறை இந்திய அரசு ஊழியர்களை உள்ளடக்கியது.

தமிழ்நாட்டில் மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் 1965 இல் ஊழலைக் கட்டுப்படுத்தும்பொருட்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது. பொதுப் பணிகளில் ஊழலைத் தடுப்பதில் நிருவாகத்தில் ஏற்படக்கூடிய பிரச்சனைகள் குறித்தும் தனி நபர் மீதான ஊழல் குறித்த இனங்களில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்தும் அரசிற்கு நல்லுரை வழங்குதல் மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு உதவி புரிவதில், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம் மட்டுமே புலனாய்வு அமைப்பாக செயல்படுகிறது.

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் செயல்பாடுகள்:

- நேர்மையற்றவராகவோ, ஊழல் பேர்வழியாகவோ சந்தேகப்படும்வகையில் ஒரு பொது ஊழியர் நடந்துகொண்டால் அத்தகைய நேர்வில் விசாரணை மேற்கொள்ளுதல்;
- உள்நோக்கத்துடன் தனது அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தியதாகவோ அல்லது தன் அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தத் தவிர்த்தது பற்றியோ, பொது ஊழியர்மீது கூறப்படும் புகார்மீது விசாரணை அல்லது புலனாய்வு மேற்கொள்ளுதல்;
- அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்து இதன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள் ஆகியவை கேட்டுப்பெறுதல்;
- ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகத்தின் புலனாய்வு அறிக்கைகள்மீது எடுக்கப்பட வேண்டிய

[2013 ஏப்ரல் 30]

நடவடிக்கைகள் குறித்து உரிய பரிந்துரைகளை அரசுக்கு அளித்து அப்பரிந்துரைகளின் மீதான உரிய தொடர் நடவடிக்கைகளை உறுதி செய்தல்;

- குற்றம் தொடர்புடைய பொது ஊழியர்களை பணியிட மாற்றம்/தற்காலிக பணி நீக்கம் குறித்து பரிந்துரைத்தல்;
- முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்;
- நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள் குறித்து பரிந்துரைகளை அளித்தல்;
- தற்போதுள்ள பல்வேறு நடைமுறைகளை எளிமையாக்க / மாற்றியமைக்க/திருத்தியமைக்க பரிந்துரைகளை அளித்தல்.

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் அதிகார வரம்பு:

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் பின்வரும் அதிகார வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது:

- தமிழ்நாடு அரசின் அனைத்து பொது/அரசு ஊழியர்கள்;
- மாநில அரசின் அனைத்து சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள், கழகங்கள், நிறுவனங்கள்;
- பல்கலைக்கழகங்களின் துணைவேந்தர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பொது ஊழியர்கள்;

விழிப்புப் பணி ஆணையம் தனது செயல்பாடுகள் குறித்து ஆண்டறிக்கையை அரசுக்கு சமர்ப்பிக்கின்றது. இவ்வாண்டறிக்கை அரசால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு சட்டப் பேரவைமுன் வைக்கப்படுகிறது.

இயக்குநரகம், ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்புத் துறை

ஊழலைச் சுட்டும் கரப்ஷன் (Corruption) என்ற ஆங்கிலச் சொல் கர்ப்டஸ் (Corruptus) என்ற இலத்தீன் மூலத்திலிருந்து உருவானதாகக் கூறப்படுகிறது. அதற்கு 'துண்டுகளாகச் சிதைந்த' என்று பொருள். ஊழல் வாய்ந்த எதுவும் அதன் உண்மைத் தரத்தை இழந்து பலவீனமான செயல்பாட்டுத் திறனை அடைந்துவிடுகிறது. ஊழல் என்ற புற்றுநோய் ஓர் அமைப்பின் உறுப்புகளை அரித்து விடுகிறது. எனவேதான் ஊழலை முற்றிலும் ஒழிப்பது அரசின் தலையாய நோக்கங்களில் ஒன்றாக இருக்கிறது.

2013 ஏப்ரல் 30]

நவீன சமுதாயம், வேகமாக வளர்ந்துவரும் பொருளாதாரத்தாலும், மாறிவரும் விழுமியங்களாலும், ஊழல் பெருக மிகவும் ஏதுவாக இருக்கிறது. சமுதாய பொருளாதார வலைப்பின்னலாக உள்ள இச்சமுதாயத்தில் முக்கிய இடத்திலிருக்கும் ஒருவர் செயற்கையான தடைகளை உருவாக்குகிறார். பொருளாதார ஆதாயத்தை அளிப்பவர்களுக்கு மட்டுமே அவை நீக்கப்படுகின்றன. இதன் காரணமாகவே உலக அளவிலான இப்பிரச்சினை ஐக்கிய நாடுகள் அவையிலும் எதிரொலித்துள்ளது. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் முன்னாள் பொதுச் செயலாளர் திரு. கோஃபி அன்னான், ஊழல் மீதான ஐக்கிய நாட்டு கூட்டாய்வு கூட்டத்தில் ஆற்றிய அறிமுக உரையில் “ஊழல் என்பது சமுதாயத்தைச் சிதைந்து போகச் செய்யும் கண்ணுக்கு புலப்படாத கொடிய ‘பிளேக்’ நோய். அது ஜனநாயகத்தையும் சட்டத்தின் ஆட்சியையும் பலவீனப்படுத்துவதோடு, மனித உரிமை மீறல்கள், சந்தையைத் திரித்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மங்கச் செய்தல் போன்றவற்றிற்கு வழிவகுக்கிறது. திட்டமிடப்பட்ட குற்றம், தீவிரவாதம், மனிதப் பாதுகாப்பிற்கான அச்சம் ஆகியவற்றையும் அது அனுமதிக்கிறது. இத்தீமை சிறிய, பெரிய நாடுகள் என்ற அளவைக் கடந்து பணக்கார, ஏழை நாடுகள் என்ற ஏற்றத்தாழ்வைத் தாண்டி அனைத்து நாடுகளிலும் நீக்கமற நிறைந்திருக்கிறது. எனினும், வளர்ந்துவரும் நாடுகளில் இதன் தாக்கம் பலத்த அழிவை ஏற்படுத்துகிறது. ஊழல், முன்னேற்றத்திற்காக ஒதுக்கப்படும் நிதியை நிசைதிருப்பி அடிப்படை வசதிகளை அமைப்பதற்கு இடையூறாக உள்ளது. சமுதாய ஏற்றத்தாழ்வுகளையும், அநீதியையும் வளரச் செய்கிறது. மேலும் அந்நிய உதவி, முதலீடுகள் போன்றவற்றைக் குறைத்து விடுகிறது. இதனால் ஏழைகள் அதிக அளவில் பாதிக்கப்படுகிறார்கள். ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும், வறுமையை ஒழிப்பதற்கும், முன்னேற்றத்திற்கும், ஊழல் முக்கியத் தடையாக உள்ளது” என்று குறிப்பிட்டுள்ளார்.

தமிழகத்தில் ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ள ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை முக்கிய பங்காற்றுகிறது. ஊழலைத் தடுக்கும் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்ட திரு.சந்தானம் அவர்களது குழுவினரின் அறிக்கையில் கூறப்பட்ட பரிந்துரைகளின்படி தமிழ்நாட்டில்

[2013 ஏப்ரல் 30]

1964 இல் ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை உருவாக்கப்பட்டது. இவ்வியக்ககத்தின் செயல்பாடு மற்றும் அதன் தலையாய கடமைகளாவன:

(அ) மாநில விழிப்பு பணி ஆணையத்தின் உத்தரவின்பேரில் ஊழல் குற்றச்சாட்டுகள், அதன் தொடர்பான நடத்தைகள் ஆகியவற்றின்மீது விசாரணை மேற்கொள்ளுதல்.

(ஆ) இவ்வியக்ககத்தால் சேகரிக்கப்படும் தகவல்களையும் புள்ளி விவரங்களையும் மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையருக்கு தெரியப்படுத்துதல்.

(இ) பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் ஊழல் தொடர்பான புகார்களின்மீது விசாரணை மேற்கொள்ளுதல்.

(ஈ) இலஞ்ச ஊழல் முறைகேடுகளைக் கண்டறிவதற்காக நுண்ணறிவுத் தகவல்கள் சேகரித்து ஊழல் தடுப்புச் சட்டம் 1988 இன் கீழ் அமையும் குற்றங்களைப் புலனாய்வு செய்தல்.

(உ) தக்க ஆதாரத்துடன்கூடிய புகாரின் பேரில், கையூட்டு கேட்கும் பொதுப் பணியாளரை தகுந்த முறைகளைப் பின்பற்றிப் பொறி வைத்துப் பிடித்தல்.

பொறி வைத்துப் பிடிக்கும் இடங்களில் பிடிபடும் அரசு அலுவலர்கள் சட்டப்படி கைது செய்யப்பட்டு நீதிமன்ற காவலில் வைக்கப்படுவர். இது தொடர்பாக குற்றம் சாட்டப்பட்ட அரசு அலுவலர் தகுந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கை அலுவலரால் உடனடியாக தற்காலிகப் பணிநீக்கம் செய்யப்படுவர். இத்தகைய கடுமையான நடவடிக்கை மற்ற அரசு அலுவலர்கள் தமது பணிகளில் நேர்மையாக செயல்படுவதற்கு வழிவகுக்கும்.

இவ்வியக்ககத்தின் பணித் திறனை அதிகரிக்க அரசு கூடுதலான நிதியைக் கையாளும் அதிகாரத்தை இவ்வியக்கக அலுவலர்களுக்குப் பகிர்ந்தளித்துள்ளது. முதல்முறையாக ரூ.1.50 இலட்சம் வரை விசாரணை செலவாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

பொதுமக்கள் வசதிக்காக திருப்பூர், திருவண்ணாமலை, அரியலூர் மாவட்டங்களில் புதிய மாவட்ட ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு அலுவலகங்கள் திறக்க அரசு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.

2013 ஏப்ரல் 30]

அரசு கடித எண் 11173/N/2012-1, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, நாள் 20-3-2012 இன்படி அனைத்து துறைச் செயலர்களுக்கும் துறைத் தலைவர்களுக்கும் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தில் அவர்களது அலுவலக இணையதளத்தில் பின்வரும் தகவல்களை வெளியிட வேண்டுமென அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது:

“லஞ்சம் கொடுப்பது சட்டத்திற்கு எதிரானதாகும்”

இது தொடர்பான புகார்களை இயக்குநர், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை, சென்னை-28 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்பும்படி தெரிவிக்கப்படுகிறது. இணையதள முகவரி: www.dvac.tn.gov.in தொலைப்பேசி எண்: 24615929/24615949/24615989.

அனைத்துத் துறை தலைவர்களும் தங்களது துறையில் இரண்டாம் நிலை அதிகாரத்தில் உள்ள அலுவலர்களை கண்காணிப்பு அலுவலராக நியமித்து ஊழல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் அலுவலர்கள்மீது விசாரணை நடத்த அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், தக்க கால இடைவெளியில் துறையில் கண்காணிப்பு அலுவலர் சந்தேகத்திற்குரிய இடங்களில் திடீர் ஆய்வு மேற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கவும் அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது.

பொதுமக்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தவும், இத்துறையின் செயல்பாடுகள் குறித்து தெரியப்படுத்தவும் கடந்த ஆண்டு முதல்முறையாக சென்னை தீவுத்திடலில் நடைபெற்ற சுற்றுலா வர்த்தகப் பொருட்காட்சியில் ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு துறையின் சார்பாக வளாகம் அமைக்கப்பட்டது. ஏராளமான பொதுமக்கள் வளாகத்தை பார்வையிட்டு இயக்குநரகத்தின் செயல்பாடுகளை அறிந்து கொண்டனர். இயக்குநரகத்தின் உயர் அதிகாரிகள் துறையின் செயல்பாடுகள் குறித்து பொது மக்களுக்கு விளக்கம் அளித்தனர். இது இவ்வாண்டும் பல சிறப்புகளுடன் நடத்தப்பட்டு பல பார்வையாளர்களைக் கவர்ந்திழுத்தது. மூத்த அதிகாரிகள் இயக்ககத்தின் செயல்பாடுகளைப் பார்வையாளர்களுக்கு விளக்கினார்கள்.

ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயம்

மாநில அரசிலும் நகராட்சி நிருவாக அமைப்புகளிலும் பணிபுரியும் அலுவலர்கள்மீது ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறையால் சுமத்தப்படும் குற்றச்சாட்டுகளை

[2013 ஏப்ரல் 30]

விசாரணை செய்ய ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பே ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயமாகும். இத்தீர்ப்பாயம் ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறையால் சுமத்தப்படும் குற்றச்சாட்டுகள் மீதான விசாரணையின்பொருட்டு தேவைப்படும் சாட்சியங்களை விசாரிக்கவும், தொடர்புடைய ஆவணங்களைக் கோரவும் அதிகாரங்களை பெற்ற நீதிமுறை சார்புடைய அமைப்பாகும். இவை தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயம்) விதிகள் 1955 இல் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் விசாரணை மேற்கொள்கின்றன.

சென்னை, திருச்சி, மதுரை, கோவை ஆகிய நகரங்களில் செயல்பட்டு வந்த நான்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயங்களுடன் கூடுதலாக இரண்டு தீர்ப்பாயங்கள் திருநெல்வேலி, நாகர்கோவில் ஆகிய நகரங்களில் தொடங்கப்பட்டு தற்போது ஆறு ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன. இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்கள்/மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் தலைமையில் செயல்படும் இத்தீர்ப்பாயங்களில் வழக்கு தொடர்பான விசாரணைக்கு உதவ சட்ட நடவடிக்கை தொடர்புடைய வழக்கறிஞர்கள் (Prosecutors for Disciplinary Proceedings) நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். வழக்கின் மீதான விசாரணை அறிக்கையை, சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் தொடர்புடைய அரசு நிருவாகத் துறைக்கு தீர்ப்பாயத்தால் அனுப்பப்படும். அவ்வறிக்கையினை ஆய்வு செய்து ஒழுங்கு நடவடிக்கை மீதான இறுதி ஆணைகளை அரசு பிறப்பிக்கும்.

பயிற்சி

பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளை அரசுப் பணியாளர்கள் நன்கு உணர்ந்து, திறம்பட சேவையாற்றுவதற்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டில் ஐந்து பயிற்சி நிறுவனங்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையம்

தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையத்தில் நேரடி நியமன உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள் ஆகியோருக்கு பொது நிருவாக விதிமுறைகள், நிதி நிருவாக விதிமுறைகள் குறித்து முப்பது வேலை நாட்கள் கொண்ட

2013 ஏப்ரல் 30]

அடிப்படைப் பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது. அத்துடன் கோப்புகளைக் கையாள்வது தொடர்பான பயிற்சியும் வழங்கப்படுகிறது. பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் தேர்வில் தகுதி பெறுவது என்பது நேரடி நியமன உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் திருப்திகரமான தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கவும், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியோர் பெயர்கள் உதவிப் பிரிவு அலுவலர் பதவி உயர்வுக்கான பட்டியலில் சேர்க்கவும் தேவையான ஒன்றாகும். இந்நிலையத்தில், தலைமைச் செயலக அலுவலர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடர்பான கோப்புகள், நிதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான கோப்புகளைக் கையாளும்போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விதிமுறைகள் போன்ற பயிற்சித் திட்டங்களும் இத்தகைய நேர்வுகளில் அவர்கள் அறிவை மேம்படுத்தும் வகையில் அளிக்கப்படுகின்றன. இந்நிலையத்தில், இதுவரை 74 அணிகளுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

ஆட்சிமுறையின் தற்போதைய நோக்கம் “நெறிப்படுத்தும் செயல்பாடுகள்” என்பதிலிருந்து “சேவை அளிக்கும் முனைப்பு” என்பதற்கு மாறியுள்ளது. இத்தகைய மாற்றம் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் “தின உருவாக்கும் நடவடிக்கைகளை” மறு ஆய்வு செய்வதைக் கட்டாயமாக்குகிறது. அரசுப் பணி தன் இயல்பிலேயே தனியார் பணியிலிருந்து மாறுபட்டதாகும். இருப்பினும், அலுவலக முறை மிகப் பெரிய மற்றும் சிக்கலானதொரு நிறுவனத்தின் செயல்படு திறனை வடிவாக்கும் ஏராளமான நெருக்கடிகளுக்கு எப்போதுமே உட்பட்டதாகும். தாராளமயமாதல், தனியார்மயமாதல், உலகமயமாதல் போன்றவற்றினால் துரிதமாக மாறிவரும் உலக அரங்கினில் திட்டமிடல், அதிகாரப் பரவல், தலைமைப் பண்புகளை ஊக்குவித்தல், தகவல் தொடர்பு உத்திகள், அமைப்புசார் நடத்தை, மாற்றங்களைக் கையாளுதல் முதலிய மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள் முக்கிய காரணிகளாக திகழ்கின்றன. எனவே, இடைநிலை மேலாண்மைப் பணிகளிலிருந்து நவீன மேலாண்மைக் கொள்கைகளை அரசுப் பணியாளர்களுக்குப் புகட்ட வேண்டியது அவசிய தேவையாகிறது. அரசாங்கத் திட்டங்கள் குறித்தும், மக்கள் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவு செய்யும் “குறியிடப்பட்ட சேவை அளிப்பு” குறித்தும் அரசுப் பணியாளர்கள்

[2013 ஏப்ரல் 30]

நன்கு அறிந்தவர்களாக ஆக்கப்பட வேண்டும். நிதி நிருவாகம், சிறந்த ஆளுகையின் பல தளங்களிலும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல், சமகால உள்ளீடுகளை அளித்தல், பொதுப் பணிகளில் நன்னெறி பழக்கங்கள் குறித்து அரசு அலுவலர்களுக்கு உணர்த்துதல் ஆகியன இன்றியமையாததாகும். இலகுவான முயற்சியில் அதிகப்படியான வெளிப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கக்கூடிய எளிய சூழலை உருவாக்கும்வகையில் அரசுப் பணியாளர்களைத் தகுதிப்படுத்த வேண்டியதாகிறது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் தமிழக அரசின் முதன்மைப் பயிற்சி நிலையமாகத் திகழ்கிறது. இந்நிலையத்தின் ஆட்சி மன்றக் குழு மாண்புமிகு நகராட்சி நிருவாகம், ஊரக வளர்ச்சி, சட்டம், நீதிமன்றங்கள் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் துறை அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் செயல்படுகிறது. இக்குழு துணைத் தலைவராக அரசுத் தலைமைச் செயலாளரையும், பயிற்சி நிகழ்வுகள் சார்ந்த பிற அலுவலர்களையும் கொண்டுள்ளது. 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குனர், அரசின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் உள்ள பல்வேறு பயிற்சி நிலையங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்காக, பயிற்சித் துறைத் தலைவராகவும் (பதவி ஷழி) செயல்படுகிறார்.

இந்நிலையம் இயங்கி வரும் “மகிழம்பூ” கட்டடம், மாண்புமிகு தமிழக முதலமைச்சர் அவர்களால் பயிற்சி நிகழ்வுகளின் தரத்தினை ஊக்குவிக்கும் முகமாக 25-5-2005 நாளன்று திறந்து வைக்கப்பட்டது.

2011 ஆம் ஆண்டு முதல் தமிழக அரசு, நிருவாக மானியத்தை ரூ.117 இலட்சத்திலிருந்து ரூ.160 இலட்சமாகவும், பயிற்சி மானியத்தை ரூ.47 இலட்சத்திலிருந்து ரூ.60 இலட்சம் ரூபாயாகவும் உயர்த்தி வழங்கியுள்ளது.

அரசாணை (14) எண் 111, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-1) துறை, நாள் 8-6-2012 இல், தமிழக அரசு 2012-2013 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ் 20.16 இலட்ச ரூபாயில் சில பொருட்களை அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு கொள்முதல் செய்ய அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக, அரசாணை (14) எண் 111,

2013 ஏப்ரல் 30]

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-1) துறை, நாள் 13-7-2012 இல், அரசு 160 இலட்ச ரூபாய் நிதி வழங்கியுள்ளது.

அரசாணை (நிலை) எண் 122, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-3) துறை, நாள் 24-7-2012இல், அண்ணா மேலாண்மை நிலைய வளாகத்தினைப் பராமரிப்பதற்காக, அரசு 16.43 இலட்ச ரூபாய் தொடர் செலவினமும், விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் உடைமை மேலாளர், இளநிலை பொறியாளர், தொழில்நுட்ப உதவியாளர் மற்றும் நீர் மற்றும் குழாய் பொருத்தும் உதவியாளர் ஆகிய நான்கு பணியிடங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் மூன்று மண்டல பயிற்சி மையங்கள் உருவாக்குதல்

பெருகிவரும் மனிதவள மேம்பாட்டின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் செயல்பாடுகளுக்குத் துணையாக மண்டல அளவில் பயிற்சி மையங்களை நிறுவுதல் அவசியமானதாக கருதப்பட்டு வந்தது. இந்நோக்கத்தை அடைய பயிற்சி நிகழ்வுகளைப் பரவலாக்குதல், மாவட்டத்திலுள்ள அலுவலர்களை பயணத்திற்கான அவசியம் இன்றி மாவட்ட தலைமையகங்களில் பயிற்றுவித்தல் ஆகியவற்றினால் அடையலாம். இம்மண்டலப் பயிற்சி மையங்கள் அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் கிளைகளாகவும் தங்களுக்கென்று தனியாக பயிற்சி நிலையங்கள் இல்லாத துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்களின் பயிற்சித் தேவைகளை அளிக்கும் வகையிலும் செயல்பட வேண்டும் என்று கருதப்பட்டது. அரசாணை (நிலை) எண் 119, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-1) துறை, நாள் 18-7-2012 இல், மதுரை, திருச்சி, சேலம் ஆகிய இடங்களில் மூன்று மண்டல பயிற்சி நிலையங்கள் தொடங்குவதற்கு ஆணையிடப்பட்டதுடன் இதற்காக ஒவ்வொரு மண்டல பயிற்சி நிலையத்திற்கும் 82 இலட்ச ரூபாய் என்ற வீதத்தில் 246 இலட்ச ரூபாய் நிதியும் ஒதுக்கப்பட்டது.

2012-2013 இல் அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், 21-1-2013 வரையில் 8,621 பங்கேற்பாளர்களைக் கொண்ட 356 பயிற்சி நிகழ்வுகளை நடத்தி உள்ளது.

[2013 ஏப்ரல் 30]

சிறந்த நிகழ்வுகள்

- அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் முதுநிலை மருத்துவ அலுவலர்களுக்காக மருத்துவமனை மேலாண்மை என்ற சிறப்புப் பயிற்சியினை தமிழ்நாடு சுகாதார முறை திட்டத்தில் தொடர்ந்து நடத்தி வருகிறது. 2012-2013 ஆம் ஆண்டில் எட்டு அணிகளில் இதுவரை 223 முதுநிலை மருத்துவ அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டுள்ளனர்.
- 2012-2013 இல் அரசு குற்றவியல் வழக்குரைஞர்களுக்காக அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தால் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதுவரை நடந்த 17 அணிகளில் 417 அரசு வழக்குரைஞர்கள் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.
- தேசிய அளவில் 2012-2013 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சிகள், இந்திய ஆட்சிப் பணியை சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு இந்திய அரசின் நிதி உதவியுடன் “பொது மற்றும் தனியார் பங்கேற்பு முறை” குறித்து 11-02-2013 முதல் 15-02-2013 வரை மாமல்லபுரத்தில் உள்ள தமிழ்நாடு சுற்றுலா வளர்ச்சிக் கழகத்தின் கடலோர விருந்தினர் வளாகத்தில் மூத்த இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களைக் கொண்டு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. இது கடந்த இரு ஆண்டுகளில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிக்குக் கிடைத்த வரவேற்பினால் தொடர்ந்து இவ்வாண்டும் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பது குறிப்பிடத்தகுந்தது.
- அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் இந்திய அரசின் பணியாளர் பயிற்சி அமைச்சகத்தின்மூலம் வழங்கப்பட்ட 50 இலட்ச ரூபாய் நிதி உதவியுடன் திருவண்ணாமலை மாவட்டத்தில் “பயிற்சியின் மூலம் வறுமைக் குறைப்புக்கான திறன் உருவாக்கல்” (Capacity Building for Poverty Reduction through training intervention) என்ற திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துி வருகிறது. இத்திட்டத்தின்மூலம் பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சி 120 பயிற்றுநர்களுக்கும் 2,030 மாவட்ட அலுவலர்களுக்கும் நடத்தப்பட்டது.
- மேலும் இத்திட்டத்தின் தொடர்ச்சியாக திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி, காஞ்சிபுரம் ஆகிய மாவட்டங்களில் “செறிவான மாவட்டப் பயிற்சி (கணினி பயிற்சி உட்பட) —

2013 ஏப்ரல் 30]

அனைவருக்கும் பயிற்சி” தலைப்பில் சுமார் மூன்று கோடி ரூபாய் மதிப்பீட்டில் பயிற்சிகள் நடத்த நிதியுதவி இந்திய அரசால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தில் பயிற்றுநருக்கான பயிற்சி (கணினி பயிற்சியும் சேர்த்து) ஜனவரி 2013 இல் நடத்தப்பட்டது. மூன்று மாவட்டங்களிலும் செறிவான பயிற்சி பிப்ரவரி 2013 இல் இருந்து நடத்தப்பட்டு வருகிறது.

- அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கோட்பாடுகளை அனைத்து மாவட்டங்களிலும் பரப்புவதற்கான ஒரு சிறப்பு திட்டத்தை அமல்படுத்தி வருகிறது. இதன் முதல் கட்ட பயிற்சி தொகுப்பில் 16 மாவட்டங்களில் பயிற்சிகளை நடத்த 9.88 இலட்சம் ரூபாய் வழங்கியது. இப்பயிற்சியின் செயலாக்கத் திறனை கருத்தில் கொண்டு, மீதமுள்ள 16 மாவட்டங்களிலும் இப்பயிற்சியினை நடத்த இந்திய அரசு நிதியுதவி வழங்கியுள்ளது ஒரு சிறப்பாகும்.
- முதல் முறையாக கணினிப் பயிற்சியான எம். எஸ். எக்சல், எம். எஸ். அக்சஸ் என்னும் தலைப்பில் உயர்நிலை பயிற்சியொன்றினை தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக நிதித் துறை அலுவலர்களுக்கு நடத்தியுள்ளது. இதே போன்ற ஒரு பயிற்சியினை மாநில திட்டக் குழு துறை அலுவலர்களுக்கும் நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- வெற்றிகரமாக திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல் பற்றிய சிறப்பு நிகழ்வு என்ற தலைப்பில் கால்நடை பராமரிப்பு, மருத்துவப் பணிகள் துறை அலுவலர்களுக்கு மூன்று அணிகளாக நடத்தப்பட்டது.
- நீதிமன்ற வழக்குகள் குறித்த பயிற்சி தலைமைச் செயலகப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு பத்து அணிகளில் நடத்தப்பட்டுள்ளது.
- முதல் முறையாக அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், புது டில்லியிலுள்ள திட்ட மேலாண்மை பயிற்சி நிலையத்துடன் இணைந்து தமிழ்நாடு அரசுத் துறை அலுவலர்கள்

[2013 ஏப்ரல் 30]

பயன்பெறும் வகையில் திட்ட மேலாண்மைப் பயிற்சியினை நடத்தியுள்ளது.

- “உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் அதைச் சார்ந்த பிரச்சினைகள்” என்ற சிறப்புப் பயிற்சியினை தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர்களுக்காக புது டில்லியிலுள்ள இந்திய வெளிநாட்டு வர்த்தக நிறுவனத்தின் பிரிவாகிய உலக வர்த்தகக் கல்வி மையத்துடன் இணைந்து அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் நடத்தியுள்ளது.

நிருவாகத் திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு பிரிவு அலுவலர்களுக்கான ஐந்து நாள் பயிற்சி

பொது நிருவாகம் பற்றி தலைமைச் செயலகத் துறைகளின் அனைத்துப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கும் ஐந்து நாள் புதுப்பிப்புப் பயிற்சியினை அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்மூலம் நடத்திட அரசு 21.25 இலட்ச ரூபாய் வழங்கியுள்ளது. இது வரையில் பத்து அணிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. தொடர்ந்து பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

‘அ’ மற்றும் ‘ஆ’ பிரிவு அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி நிலையம்

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (பயிற்சி) துறையின் கட்டுப்பாட்டில் “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி நிலையம் அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், காஞ்சி வளாகத்தில் மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கி வருகிறது. இப்பயிற்சி நிலையத்தில் நேரடி நியமனம் மூலமும் பதவி உயர்வின் மூலமும் பல்வேறு துறைகளில் பணியாற்றும் “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2012-2013 இல் 21 அணிகளில் 700 “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்கு, பயிற்சி அளிக்க திட்டமிடப்பட்டு, பயிற்சிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. இதுவரை 17 அணிகளில் 482 அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2013-2014 ஆம் ஆண்டில் சம்பந்தப்பட்ட துறைத் தலைவர்களிடம் இருந்து வரப்பெறும் அறிக்கையின் அடிப்படையில், 21 அணிகளில் 700 “அ” மற்றும் “ஆ” பிரிவு அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2013 ஏப்ரல் 30]

இப்பயிற்சியில் அலுவலக நிருவாகம், நிதி நிருவாகம், சட்டம், பொது நிருவாகம், மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள், பொது நிதி, பொருளாதாரம், திட்டமும் வளர்ச்சியும், கணினிப் பயன்பாடு ஆகிய பாடங்களில் நிகழ்வு பொழுதுவரை திருத்தம் செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டங்கள் அனுபவமிக்க சிறப்பு விரிவுரையாளர்கள் மூலம் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றன.

2012-2013 ஆம் ஆண்டில் பகுதி-2 திட்டத்தில் ஃபிக்சோகிராப் தகவல் பலகை, கணினி மேசை மற்றும் நாற்காலிகள், டாட்மேட்ரிக்ஸ் பிரின்டர், லேசர் ஜெட் பிரின்டர், ஃபேக்ஸ் இயந்திரம் ஆகியவை வாங்க 3.89 இலட்ச ரூபாய் நிதி ஒதுக்கீடு செய்து அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

அகில இந்திய குடிமைப் பணி தேர்வு பயிற்சி மையம், சென்னை

அரசாணை (நிலை) எண் 2315, உள் துறை, நாள் 14-7-1966 இன்படி குடிமைப் பணிகள் தேர்வினை எழுதும் பட்டியல் வகுப்பினருக்குப் பயிற்சி அளிக்க 1966 ஆம் ஆண்டில் முன்தேர்வு பயிற்சி மையம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டது. இதேபோல், அரசாணை (நிலை) எண் 730, சமூக நலத் துறை, நாள் 21-06-1971 இன்படி சிறப்புப் பயிற்சி நிலையம் ஒன்று பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு தேர்வர்களுக்கு வழிகாட்ட நிறுவப்பட்டது. இரு பயிற்சி நிலையங்களும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு “அகில இந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம்” என்று பெயரிடப்பட்டது. அரசாணை (நிலை) எண் 7, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் நலத் துறை, நாள் 3-2-2000 இன்படி அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநர் மற்றும் பயிற்சித் துறைத் தலைவர் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கி வருகிறது.

முதல் நிலை தேர்வுக்கான பயிற்சி

முதல் நிலை தேர்வுப் பயிற்சிக்கு ஒரு நுழைவுத் தேர்வுமூலம் தேர்வர்கள் தெரிவு செய்யப்படுகிறார்கள். 2011-2012 இல் இருந்து மாவட்ட ஆட்சியரகங்கள் மூலமாக மாணவர்களுக்கு நுண் இயல்பு உணர் (ICR) விண்ணப்பங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு பிரிவினும் கீழ்க்காணும் எண்ணிக்கையில் தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

[2013 ஏப்ரல் 30]

வகுப்பு	முழு நேரம்	பகுதி நேரம்
ஆதி திராவிடர்	82	41
அருந்ததியர்	16	8
பட்டியல் பழங்குடியினர்	2	1
மிகப் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர்	36	18
பிற்படுத்தப்பட்டோர்	48	24
பிற்படுத்தப்பட்ட (முஸ்லிம்)	6	3
மாற்றுத் திறனாளிகள்	4	2
இதர வகுப்பினர்	6	3
மொத்தம்	200	100

நிலையத்தில் தேர்வர்களுக்கு முதல் நிலை தேர்வு வரும்வரை ஏறக்குறைய ஆறு மாதப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

முதன்மைத் தேர்வுப் பயிற்சி

முதன்நிலைத் தேர்வில் வெற்றி பெற்ற தேர்வர்களுக்கு முதன்மைத் தேர்வு எழுதுவதற்காக (ஆகஸ்ட் முதல் நவம்பர் வரை) நான்கு மாதங்கள் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. 2011-2012 ஆம் ஆண்டில் 191 மாணவர்களுக்கு முதன்மைத் தேர்வுக்கான பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. சென்ற 2011 ஆம் ஆண்டு தமிழ் நாட்டிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 68 மாணவர்களுள் 47 மாணவர்கள் இப்பயிற்சி மையத்தில் பயிற்சி பெற்றவர்கள் ஆவர். முதன்மைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்களுக்கு குறிப்புதவி பொருட்கள் வாங்குவதற்காக வருமான வரம்பு ஏதுமின்றி மாதம் ரூ.3,000/-கல்வி உதவித் தொகை அளிக்கப்படுகிறது.

மாதிரி ஆளுமைத் தேர்வு

ஆளுமைத் தேர்வு குறித்தும் இந்நிலையம் தேர்வர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கிறது. முதன்மைத் தேர்வில் வெற்றி பெற்ற

2013 ஏப்ரல் 30]

தேர்வர்களுக்கு புது டில்லியில் உள்ள மத்திய பணியாளர் தேர்வாணையம் நடத்தும் ஆளுமைத் தேர்வினை எதிர்கொள்ள இவ்வசதி அளிக்கப்படுகிறது. ஆளுமைத் தேர்வுக்கு 15 நாட்கள் முன்னதாக மாதிரி ஆளுமைத் தேர்வு நடத்தப்படும். புது டில்லியில் உள்ள தமிழ்நாடு இல்லத்தில் தேர்வர்கள் சலுகைக் கட்டணத்தில் தங்க வைக்கப்படுகிறார்கள். பயணச் செலவாக ரூ.2,000/- வழங்கப்படுகிறது.

விடுதியில் இலவச உறைவிடம் தேர்வர்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது. பட்டியல் வகுப்பினர்/பட்டியல் வகுப்பினர் (அருந்ததியர்)/பட்டியல் பழங்குடியினர்/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லிம்) தேர்வர்களைப் பொறுத்தவரை ஆண்டு வருமானம் ரூ.1,00,000/-க்கு குறைவாக இருந்தால் உணவும் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது. அரசாணை (வா) எண் 98, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி-3) துறை, நாள் 20-6-2012 இன்படி உணவு மானியம் ரூ.1,200/-லிருந்து, ரூ.2,000/-ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

பயிற்சி ஆசிரியர்கள்

இப்பயிற்சி மையத்தில் இரண்டு முழு நேரப் பேராசிரியர்கள் உள்ளனர். 23-க்கும் மேற்பட்ட பாடப் பிரிவுகள் உள்ளதால் ஏறக்குறைய 20 சிறப்பு விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சி மையத்தில் 21,000-க்கு மேற்பட்ட புத்தகங்கள் கொண்ட நூலகமும், முந்தைய ஆண்டுகளின் வினாத்தாள் தொகுப்பும், இணையதள வசதியுடன் கணினிகளும் தேர்வர்களின் பயன்பாட்டிற்கென உள்ளன.

அரசாணை 161, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (பயிற்சி-3) துறை, நாள் 20-11-2012 இன்படி கௌரவ விரிவுரையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் மதிப்பூதியம் 750 ரூபாயிலிருந்து 2,000 ரூபாயாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

[2013 ஏப்ரல் 30]

2012-2013 ஆம் ஆண்டில் பகுதி-II திட்டத்தின் மூலம் இப்பயிற்சி நிலையத்திற்கு ஒரு 5 கேவிஏ யூபிஎஸ் வசதியுடன் 3.04 இலட்சம் ரூபாய் செலவில் 5 கணினிகள் வாங்க ஆணையிட்டுள்ளது.

மதுரை, கோயம்புத்தூர்-குடிமைப் பணிகள் பயிற்சி மையம்

இந்திய ஆட்சிப் பணி, இந்திய காவல் பணியில் சேர விரும்பும் ஊரகப் பகுதியில் உள்ளவர்களுக்கு அண்ணா நூற்றாண்டு குடிமைப் பணிகள் பயிற்சி மையம் என்ற பெயரில் மதுரை காமராஜர் பல்கலைக்கழகம், மதுரை, பாரதியார் பல்கலைக்கழகம், கோயம்புத்தூர் ஆகிய இரண்டு இடங்களில் இரண்டு பயிற்சி மையங்கள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

அகில இந்திய குடிமைப் பணித் தேர்வு பயிற்சி மையத்தின் புதிய கட்டடம்

இப்பயிற்சி மையம் 1984 ஆம் ஆண்டு முதல் சென்னை, அண்ணா நகரிலுள்ள தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய குடியிருப்பின் வாடகைக் கட்டத்தில் இயங்கி வந்தது. குடியிருப்பில் போதிய வசதிகள் இல்லாமல் மாணவர்கள் பயின்று வந்தனர். மாணவர்களின் நலனைக் கருத்தில் கொண்டும் தற்போது நிலவி வரும் கடுமையான போட்டிகளை அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் வகையில் ஒரு புதிய பயிற்சி மையம் ஒன்பது மாத காலத்திலேயே அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் காஞ்சி வளாகத்தில் கட்டி முடிக்கப்பட்டது.

புதிய கட்டடமானது ரூ.10.14 கோடி மதிப்பீட்டில், 50,843 சதுர அடியில் மூன்று அடுக்குகளில் கட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும், 200 மாணவர்களுக்கு குளிர் சாதன வசதியுடன் கூடிய கூட்ட அரங்கு, வகுப்பறை, வைஃபை வசதியுடன்கூடிய கணினி அறை, நவீன சமையல் கூடம், நவீன நூலகம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட இக்கட்டடம் 12-10-2012 அன்று மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

2013 ஏப்ரல் 30]

2000 முதல் வெற்றி பெற்ற மாணவ/மாணவியர்கள் (383 மாணவ/மாணவியர்கள்) எண்ணிக்கை விவரம் பின்வருமாறு:

வ. எண்	வருடம்	தேர்வு (UPSC)	தேர்வு எழுதிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை					தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை				
			இவ	இபிவ	ஆதி	பகு	மொத்தம்	இவ	இபிவ	ஆதி	பகு	மொத்தம்
1.	2000	முதல் நிலை தேர்வு	10	90	59	1	160	14	4	—	—	18
		முதன்மை தேர்வு	2	65	15	—	82	1	20	4	—	25
		தேர்ச்சாணல்	2	26	4	—	32	2	19	2	—	23
2.	2001	முதல் நிலை தேர்வு	10	90	98	2	200	16	4	—	—	20
		முதன்மை தேர்வு	3	94	20	—	117	2	50	6	—	58
		தேர்ச்சாணல்	3	50	6	1	60	3	19	4	—	26
3.	2002	முதல் நிலை தேர்வு	10	90	98	2	200	2	16	4	—	22
		முதன்மை தேர்வு	3	77	17	—	97	27	1	—	—	28
		தேர்ச்சாணல்	—	33	2	—	35	15	2	—	—	17
4.	2003	முதல் நிலை தேர்வு	6	90	98	1	195	1	52	16	—	69
		முதன்மை தேர்வு	4	131	37	—	174	2	55	15	—	72
		தேர்ச்சாணல்	—	—	—	—	88	1	38	6	—	45
5.	2004	முதல் நிலை தேர்வு	10	90	98	2	200	2	48	19	1	70
		முதன்மை தேர்வு	8	151	53	1	213	2	62	14	—	78
		தேர்ச்சாணல்	2	65	17	—	84	2	16	5	—	23

[2013 ஏப்ரல் 30]

6.	2005	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம் பகுதி நேரம்	10 5	90 45	98 49	2 1	200 100	1 -	31 3	4 -	- -	36 3
		முதன்மை தேர்வு	8	132	41	-	181	4	39	7	-	50
		நேர்காணல்	7	51	12	1	71	3	13	7	1	24
7.	2006	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம் பகுதி நேரம்	10 5	90 45	98 49	2 1	200 100	3 -	46 7	15 -	- -	64 7
		முதன்மை	7	134	59	-	200	3	31	7	-	41
		நேர்காணல்	5	63	15	-	83	2	7	4	-	13
8.	2007	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம் பகுதி நேரம்	10 5	90 45	98 49	2 1	200 100	- 4	27 -	9 -	- -	36 4
		முதன்மை	10	90	98	2	200	3	35	15	1	54
		நேர்காணல்	5	58	16	1	80	1	17	4	-	22
9.	2008	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம் பகுதி நேரம்	10 5	90 45	98 49	2 1	200 100	- -	23 3	7 -	- -	30 3
		முதன்மை	10	90	98	2	200	-	41	15	1	57
		நேர்காணல்	3	67	23	1	94	3	29	14		46
10.	2009	முதல் நிலைத் தேர்வு முழு நேரம் பகுதி நேரம்	10 5	90 45	98 49	2 1	200 100	3 -	15 1	4 -	- -	22 1
		முதன்மை	10	90	98	2	200	1	47	24		72
		நேர்காணல்	8	84	26	-	118	7	32	10	-	49

2013 ஏப்ரல் 30]

11.	2010	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம்	10	90	98	2	200	-	22	5	-	27
		பகுதி நேரம்	5	45	49	1	100	-	-	2	-	2
		முதன்மை	5	140	52	3	200	-	60	20	1	81
		நேர்காணல்	8	101	34	1	144	1	33	13	1	48
12.	2011	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம்	10	90	98	2	200	-	11	3	-	14
		பகுதி நேரம்	5	45	49	1	100	-	2	3	-	5
		முதன்மை		114	52	1	167	-	40	12	1	53
		நேர்காணல்	12	93	22	2	129	6	33	6	2	47
13.	2012	முதல் நிலை தேர்வு முழு நேரம்	10	90	98	2	200	-	18	8	-	26
		பகுதி நேரம்	5	45	49	1	100	-	1	-	-	1
		முதன்மை	8	147	35	1	191	2	55	11	1	69

அரசு அலுவலர் பயிற்சி மையம், பவானிசாகர்

தமிழ்நாடு அரசின் அனைத்துத் துறைகளிலும் நியமிக்கப்படும் இளநிலை உதவியாளர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி வழங்கும் நோக்கத்தில் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம் 1974 ஆம் ஆண்டு பவானிசாகரில் தொடங்கப்பட்டது. இந்த அடிப்படைப் பயிற்சித் திட்டத்தில் அலுவலக நடைமுறை, பணி நடைமுறை, பொது மக்கள் தொடர்பு, ஊரக வளர்ச்சி, அலுவலகக் கணக்கு ஆகியவை பாடத் திட்டங்களாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது அரசு அலுவலகப் பணிகள் அனைத்தும் கணினி மயமாக்கப்பட்டு வருவதைக் கருத்தில் கொண்டு, பயிற்சியாளர்களைக் கணினி மயமாக்கப்பட்ட நிருவாகப் பணிகளிலும் மேம்படுத்தும் நோக்கில் கணினிப் பயிற்சி 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இளநிலை உதவியாளர்கள்/ உதவியாளர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி (விடுமுறை நாட்கள் உட்பட) 60 நாட்களில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இத்திட்டத்தின்படி பயிற்சி பெறத்

[2013 ஏப்ரல் 30]

தகுதியான நபர்களின் காத்திருப்போர் பட்டியலில் நிலுவை எண்ணிக்கை அதிகமாக இருந்தமையால், இந்நிலுவையை விரைவாகக் குறைக்கும் நோக்கில் நான்கு சிறப்புப் பயிற்சி மையங்களில் 35 பணி நாட்களில் (பின்னர் 37 ஆக உயர்த்தப்பட்டது) நடத்தி முடிக்கத்தக்க சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சியும் அரசால் ஆணையிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

அடிப்படைப் பயிற்சி, சுருக்கப்பட்ட பயிற்சி ஆகியவற்றின்மூலம் பயிற்சி பெறவேண்டியவர்களின் விவரம் பின்வருமாறு:

- 1 அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் கருணை அடிப்படை ஆகியவற்றின்மூலம் நேரடி நியமனம் பெற்ற இளநிலை உதவியாளர்கள்.
- 2 1-10-1978-க்கு பின்னர் நேரடி நியமனம் பெற்ற உதவியாளர்கள்.
- 3 27-11-1992-க்கு பின்னர் உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்ற தட்டச்சர்கள்.
- 4 15-2-1994-க்கு பின்னர் இளநிலை உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் பதிவுரு எழுத்தர்கள்.
- 5 உதவியாளர்களாக நியமனம் பெற்ற சுருக்கெழுத்தர்கள்.

துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு விடுமுறை நாட்கள் உட்பட 28 நாட்கள் கொண்ட பணியிடைப் பயிற்சியும் மேற்கண்ட அடிப்படைப் பயிற்சி, சுருக்கப்பட்ட பயிற்சிகளுடன் 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

ஆண்டு முழுவதும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அணி அணியாகப் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன. இப்பயிற்சி நிலையத்தில் 2001-2012 ஆம் ஆண்டு வரை நடத்தப்பட்ட அடிப்படை, சுருக்கப்பட்ட பயிற்சிகள், பணியிடைப் பயிற்சிகள், ஆகியவற்றின்மூலம் பயிற்சி பெற்றோர் எண்ணிக்கையும் அனைத்து துறைகளிலிருந்தும் பெறப்பட்ட அறிக்கைகளின்படி பயிற்சித்தாக காத்திருப்போர் விவரமும் படிவம் 1 இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தை நாட்டிலேயே முன்னோடிப் பயிற்சி நிலையமாக மாற்றுவதற்கு

2013 ஏப்ரல் 30]

ஏதுவாக மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் இப்பயிற்சி நிலையத்திற்கு அரசு ஆணை (நிலை) எண் 163, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை, நாள் 12-11-2012 இல் ரூபாய் 3,623.24 இலட்ச ஒதுக்கீடு செய்து ஆணையிட்டுள்ளார்கள். அதன்படி இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அடிப்படை கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தவும், காணொலி காட்சி அரங்கம், புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய பயிற்சி கட்டமைப்பு, உள் விளையாட்டு அரங்கம், குளிருட்டப்பட்ட நவீன நூலகம், ஆண், பெண் பயிற்சியாளர்கள் தங்குவதற்கு ஏதுவாக புதிய 58 குடியிருப்புகள், விருந்தினர் மாளிகை, நவீன வகுப்பறைகள், வளாகத்தில் சூரிய ஒளி விளக்குகள், விடுதிகளில் சூரிய ஒளியினால் வெந்நீர்க் கருவிகள், கணிப்பொறி கூடத்தினை நவீனமயமாக்குதல், சொட்டு நீர்ப் பாசனம் ஆகியன அமைக்க திட்டமிடப்பட்டு உள்ளது. அரசின் இந்த சிறந்த முற்போக்குத் திட்டம் நாட்டின் திட்டங்களுக்கு ஒரு முன் உதாரணமாகும்.

மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நிலையிலான முதல்வர் தலைமையில் செயல்படும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் வருவாய்த் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட துணை ஆட்சியர்கள், கருவூலக் கணக்குத் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட கணக்கு அலுவலர்கள், ஊரக வளர்ச்சி துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட உதவி இயக்குநர்கள் விரிவுரையாளர்களாக செயலாற்றி வருகின்றனர். கணினியில் பயிற்சி வழங்குவதற்காகவே கணினி விரிவுரையாளர்-அமைப்பாளர் பதவி ஒன்றும் உள்ளது. பயிற்சியாளர்க்கு உடற்பயிற்சி கற்றுத் தருவதற்காக கல்வித் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட உடற்கல்வி ஆசிரியர் ஒருவரும் பணியில் உள்ளார். நிருவாகப் பிரிவின் பணிகளை மேற்கொள்வதில் முதல்வருக்கு உதவிட கண்காணிப்பாளர், உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர், சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர் போன்றவர்களும் இதர பணியாளர்களும் உள்ளனர். பயிற்சியாளர்களுக்கு உணவினை பங்கிட்டு முறையில் தயாரித்து வழங்கிட நவீன வசதி கொண்ட உணவகம் செயல்பட்டு வருகின்றது. துணை வட்டாட்சியர் பணியிடைப் பயிற்சித் திட்டங்களில் அரசமைப்புச் சட்டம், பொருளாதாரம் போன்ற பாடங்களை நடத்திட தேவையான சிறப்பு விரிவுரையாளர்களையும், அடிப்படைப் பயிற்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்திட தேவையான நேரங்களில் ஓய்வு பெற்ற சிறப்பு விரிவுரையாளர்களையும் பயன்படுத்தி பயிற்சித் திட்டங்கள் எவ்வித தடையுமின்றி செயற்படுத்தப்பட முதல்வருக்கு

[2013 ஏப்ரல் 30]

அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கணக்கு அலுவலர் (உணவகம்) பணியிடம் ஒன்று கணக்குகள் பராமரிப்பு மற்றும் நிதி சார்ந்த பணிகளை மேற்பார்வையிட ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இப்பயற்சி மையத்தில் இதுவரை 85,470 நபர்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு பயிற்சிகளின்மூலம் பயனடைந்துள்ளனர். இதுவரை பயிற்சி பெற்றுச் சென்றவர்களின் எண்ணிக்கை விவரம் வருமாறு:

வ. எண்	பயிற்சியின் விவரம்	எண்ணிக்கை
1.	60 நாட்கள் அடிப்படைப் பயிற்சி பெற்ற இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் (1975 முதல் 1/2013 முடிய)	46181
2.	35 பணி நாட்கள் -சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி பெற்ற இளநிலை உதவியாளர்/ உதவியாளர்கள் (1998 முதல் 2008 முடிய)	8515
3.	37 பணி நாட்கள் சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சியில் பயிற்சி பெற்ற இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் (9/2011 முதல் 9/2012 முடிய)	5792
4.	28 பணி நாட்கள் கொண்ட பணியிடைப் பயிற்சி பெற்ற துணை வட்டாட்சியர்கள் (1981 முதல் 2010 முடிய)	3173
5.	8 வாரங்கள் கொண்ட மாநில அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி பெற்ற “அ” பிரிவு அலுவலர் (1976 முதல் 1999 முடிய)	2198
6.	3 வாரங்கள் கொண்ட மாநில அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி பெற்ற “ஆ” பிரிவு அலுவலர்கள் (1977முதல் 1999 முடிய)	3957
7.	28 நாட்கள் கொண்ட புத்தாக்கப் பயிற்சி பெற்ற இளநிலை உதவியாளர்கள் (1981 முதல் 1986 வரை)	4807

2013 ஏப்ரல் 30]

8.	வணிக வரி அலுவலர்களுக்கான 15 நாட்கள் சிறப்புப் பயிற்சி பெற்றவர்கள் (1978 முதல் 1983 வரை)	1127
9.	மின்சார வாரியத் துறை கணக்கு அலுவலர்களுக்கான 15 நாட்கள் சிறப்புப் பயிற்சி பெற்றவர்கள் (1981 முதல் 1982 வரை)	370
10.	சத்துணவுத் திட்ட அலுவலர்களுக்கான 3 வாரங்கள் அடங்கிய சிறப்புப் பயிற்சி பெற்றவர்கள் (1981 முதல் 1983 வரை)	56
11.	ஊரக வளர்ச்சித் துறை அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கான 15 நாட்கள் கொண்ட புத்தாக்கப் பயிற்சி பெற்றவர்கள்	79
12.	இளநிலை உதவியாளர்களுக்கான 28 நாட்கள் கொண்ட கருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சியில் பயிற்சி பெற்றவர்கள் (1985 முதல் 1988 வரை)	8894
13.	1999 ஆம் ஆண்டில் கருணை அடிப்படை நியமன இளநிலை உதவியாளர்களுக்கான 30 நாட்கள் கொண்ட சிறப்புப் பயிற்சியில் பயிற்சி பெற்றவர்கள்	321
	மொத்தம்	85470

2013-2014 ஆம் ஆண்டில் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் நடைமுறைப்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி அணிகள் விவரம் வருமாறு:

இளநிலை உதவியாளர்/உதவியாளர் 70 நாட்கள் அடிப்படைப் பயிற்சி - ஐந்து அணிகள் பயிற்சி பெறக் காத்திருக்கும் இளநிலை உதவியாளர்கள் மற்றும் உதவியாளர்கள் அனைவருக்கும் எதிர்வரும் ஆண்டில் முழுமையாகப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு, நிலுவையின்றி முழுமையாக முடிக்கப்படும்.

[2013 ஏப்ரல் 30]

படிவம்-1

I. 31.12.2012 உடன் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி

நிலையத்தின் நிருவாக அறிக்கை

வ. எண்	துறைத் தலைமை	பயிற்சித் துறை தலைமை இயக்குநர் மற்றும் இயக்குநர், அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், சென்னை-600 0028.
	திட்டமிட்ட வேலை	இல்லை
	திட்டமிடாத வேலை	
1.	வேலைத் திட்டம்	பயிற்சித் திட்டம், அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்.
2.	வேலையின் தன்மை	1. இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்களுக்கான இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி. அ. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் 3-7-1974-க்குப் பிறகு நியமனம் பெற்ற இளநிலை உதவியாளர்கள். ஆ. 1-10-1978-க்கு பிறகு நேரடி உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள். இ. கருணை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள். ஈ. 27-11-1992-க்கு பிறகு தட்டச்சர் நிலையிலிருந்து உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் மற்றும் உ. 15-2-1994-க்கு பிறகு அலுவலக உதவியாளர், பதிவுறு எழுத்தர் போன்ற பதவிகளிலிருந்து இளநிலை உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் ஆகியோருக்கு இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

2013 ஏப்ரல் 30]

		2. துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு பணியிடைப் பயிற்சி 4 வாரங்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது.
		3. இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்களுக்கான சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி 35 பணி நாட்கள் மற்றும் 37 பணி நாட்கள் கொண்ட பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது.
3.	நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கு	இல்லை.
4.	நிறைவேற்றம்	2001 முதல் 2012 வரை பயிற்சி பெற்ற பயிற்சியாளர்கள் விவரம்.



[2013 ஏப்ரல் 30]

II. இளநிலை உதவியாளர்கள் / உதவியாளர்களுக்கான 60 நாட்கள் கொண்ட அடிப்படைப் பயிற்சி

ஆண்டு	காலம்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள்
	1974 முதல் 2000 வரை	28,099
2001-2002	13-03-2001-22-03-2002	2,079
2002-2003	26-03-2002-07-04-2003	1,899
2003-2004	11-04-2003-26-12-2003	1,276
2004-2005	30-12-2003-13-01-2005	1,822
2005-2006	28-01-2005-19-12-2005	1,687
2006-2007	01-04-2006-09-01-2007	980
2007-2008	24-04-2007-28-01-2008	857
2008-2009	25-03-2008-05-01-2009	718
2009-2010	10-01-2009-30-01-2010	1,417
2010-2011	05-02-2010-25-02-2011	1,705
2011-2012	02-03-2011-14-01-2012	1,771
2012-2013	19-01-2012-11-02-2013	1,871
	மொத்தம்	46,181

2013 ஏப்ரல் 30]

III. இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் கருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி - 37 பணி நாட்கள்

ஆண்டு	காலம்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள்
1998-1999 1999-2000 2000-2001	22-06-1998 - 15-09-2000	2,353
2001-2002	23-04-2001 - 31-12-2001	585
2002-2003	16-03-2002 - 24-03-2003	1,061
2003-2004	28-04-2003 - 13-10-2003	735
2004-2005	23-02-2004 - 09-08-2004	462
2005-2006	08-04-2005 - 19-05-2005	40
2006-2007	27-12-2006 - 06-11-2006	1,338
2007-2008	19-01-2007 - 24-11-2007	1,304
2008-2009	05-02-2008 - 01-11-2008	637
2009-2010	நடைபெறவில்லை	
2010-2011	நடைபெறவில்லை	
	மொத்தம்	8,515

[2013 ஏப்ரல் 30]

IV. இளநிலை உதவியாளர்/உதவியாளர் கருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி-37 பணி நாட்கள் மாவட்ட மையங்கள்-கோவை/வேலூர்/திருச்சி/தூத்துக்குடி

ஆண்டு	காலம்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள்
2011	19-09-2011 – 14.11.2011	970
2011	17-11-2011 – 20-12-2011	985
2012	4-01-2012 – 20-02-2012	965
2012	23-02-2012 – 10-04-2012	951
2012	16-04-2012 – 30-05-2012	979
2012	4-06-2012 – 17-07-2012	480
2012	23-07-2012 – 05-09-2012	462
	மொத்தம்	5,792

V. துணை வட்டாட்சியர்களுக்கான பணியிடைப் பயிற்சி

ஆண்டு	காலம்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள்
	1981 முதல் 2000 முடிய	2,489
2001 – 2002	18-09-2001 – 19-03-2002	82
2002 – 2003	28-05-2002 – 07-04-2003	125
2003 – 2004	18-6-2003 – 26-12-2003	52
2004 – 2005	8-06-2004 – 07-10-2004	106
2005 – 2006	1-03-2006 – 08-08-2005	52
2006 – 2007	நடைபெறவில்லை	–
2007 – 2008	24-04-2007 – 30-01-2008	130
2008 – 2009	25-03-2008 – 04-12-2008	104
2009 – 2010	17-03-2009 – 01-02-2010	22
2010 – 2011	5-02-2010 – 14-09-2011	11
	மொத்தம்	3,173

2013 ஏப்ரல் 30]

படிவம் - II

1.	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சித் திட்டம், அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்.
2.	நடைமுறைப் படுத்தப்படும் பயிற்சி	1. இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் களுக்கான இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி. அ. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் 03-07-1974-க்குப் பிறகு நியமனம் பெற்ற இளநிலை உதவியாளர்கள் ஆ. 01-10-1978-க்கு பிறகு நேரடி உதவியாளர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள் இ. கருணை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்கள்.
		ஈ. 27-11-1992-க்கு பிறகு தட்டச்சு நிலையிலிருந்து உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் மற்றும் உ. 15-2-1994-க்கு பிறகு அலுவலக உதவியாளர், பதிவுறு எழுத்தர் போன்ற பதவிகளிலிருந்து இளநிலை உதவியாளர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றவர்கள் ஆகியோருக்கு இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.
		2. துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு பணியிடைப் பயிற்சி 4 வாரங்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது.
		3. இளநிலை உதவியாளர்/ உதவியாளர் களுக்கான கருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி 35 பணி நாட்கள் மற்றும் 37 பணி நாட்கள் கொண்ட பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது.
3.	2012-2013 நிதி ஆண்டு திட்ட மதிப்பீடு நிதி ஒதுக்கீடு	ரூ.17,72,50,000 /-

[2013 ஏப்ரல் 30]

(1/2013 வரை பெறப்பட்ட தகவல்களின்படி)

II. பயிற்சி பெற வேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை விவரம்

வ. எண்	பயிற்சி விவரம்	அணி எண்	காலம்	பயிற்சி பெற வேண்டியுள்ளோர்
1.	இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர் களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி (70 நாட்கள்)	186	19-02-2013–	2,593
			29-04-2013	
		187	30-04-2013–	
			08-07-2013	
		188	09-07-2013–	
			16-09-2013	
		189	17-09-2013–	
			25-11-2013	
		190	26-11-2013–	
			03-02-2014	

பவானிசாகரில் உள்ள அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தில் இளநிலை உதவியாளர்/ உதவியாளர்களுக்கான இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி, 37 பணி நாட்கள் கொண்ட சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி, துணை வட்டாட்சியர்களுக்கான 28 நாட்கள் பணியிடைப் பயிற்சி ஆகிய பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இளநிலை உதவியாளர்/உதவியாளர்கள் பயிற்சி பெற வேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை 5551 என கூடுதலாக நிலுவையில் இருந்ததைக் கருத்தில்கொண்டு, தாரித நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அனைவருக்கும் பயிற்சி அளிக்க அரசு அறிவுறுத்தியதன் அடிப்படையில், காவல் துறையுடன் கலந்தாலோசித்து, கோவை, வேலூர், திருச்சி, தூத்துக்குடி ஆகிய மாநகரங்களில் உள்ள காவலர் பயிற்சிப் பள்ளிகளை சிறப்பு மையங்களாகப் பெற்று, மதிப்பூதியம் அடிப்படையில் ஓய்வு பெற்ற நான்கு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் மையங்களுக்குப் பொறுப்பு அலுவலர்களாகவும், பயிற்சிப் பாடங்களை நடத்த நான்கு மையங்களுக்கும் சேர்த்து மொத்தம் 48 'ஆ' பிரிவு ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களை சிறப்பு விரிவுரையாளர்களாகவும் நியமித்து, 37 பணி நாட்கள் கொண்ட சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்க இந்நிலையத்திலிருந்து உரிய முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்பட்டு, அதனடிப்படையில் அரசு

2013 ஏப்ரல் 30]

ஆணை எண் 110, பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (பயிற்சி-1) துறை, நாள் 08-09-2011 இல் ஆணையிடப்பட்டது. செப்டம்பர் திங்கள் 2011 முதல் செப்டம்பர் திங்கள் 2012 முடிய நான்கு மையங்களிலும் நடைபெற்ற ஏழு கட்ட பயிற்சி அணிகளில் மொத்தம் 5,792 நபர்களுக்கு ஓராண்டு காலத்திற்குள் பயிற்சி அளித்து முடிக்கப்பட்டது.

இதே காலகட்டத்தில் தொடங்கி, ஜனவரி மாதம் 2013 வரை பவானிசாகரில் நடைபெற்ற இரண்டு மாத அடிப்படைப் பயிற்சி அணிகளின் மூலம் மொத்தம் 2,583 நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆக மொத்தம் கடந்த 15 மாத காலத்திற்குள் மட்டும் மொத்தம் 8,375 நபர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது. துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு 138 அணிகளில் 3,173 நபர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசின் துரித நடவடிக்கைகள்மூலம் ஏறக்குறைய கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளாக நிலுவையில் இருந்த இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்களுக்கு, அரசால் வெகு விரைவில் பயிற்சி அளித்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆய்வுப் பிரிவு

அரசு அலுவலகங்களில் நிருவாகத்தை செம்மைப்படுத்தவும், திறமையை அதிகரிக்கவும் மற்றும் அதிகமான தாமதங்களைத் தவிர்க்கவும், காலமுறையிலான ஆய்வு மேற்கொள்ளும் திட்டத்தை அரசு அறிமுகப் படுத்தியது. துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள், மாநகராட்சி அலுவலகங்கள் தலைமைச் செயலகத் துறைகள் ஆகியவற்றை முதுநிலை அலுவலர்கள்மூலம் ஆய்வு செய்யும் திட்டம் 1959 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறையின் முதன்மைச் செயலாளரின் நிருவாக கட்டுப்பாட்டில் மூன்று பிரிவுகளில் உள்ள பணியாளர்களைக் கொண்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் தலைமைச் செயலகத்தில் செயல்பட்டு வருகின்றன. ஆய்வு-1, ஆய்வு-2 பிரிவுகள் அரசு துணைச் செயலாளர் மற்றும் அதற்கு மேல் நிலையிலுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் ஆய்வு-3 பிரிவு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நிலையிலுள்ள அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டிலும் இயங்கி வருகின்றன.

ஒவ்வோர் ஆண்டிலும் தயாரிக்கப்படும் ஆய்வுத் திட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்களின்படி இம்மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும் துறைத் தலைமை

[2013 ஏப்ரல் 30]

அலுவலகங்கள், மாநகராட்சி அலுவலகங்கள், தலைமைச் செயலகத் துறைகள் உள்ளிட்ட 30 துறைத் தலைமை அலுவலகங்களில் ஆய்வு மேற்கொள்கின்றன. ஆய்வுக்குப் பின், முதனிலை ஆய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட துறைத் தலைமை அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. அவை ஆய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளைக் களைந்து குறை களைவு அறிக்கையை அரசுக்கு அனுப்புகின்றன. அரசால் நியமிக்கப்படும் மூத்த இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களால் இறுதி ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இறுதி ஆய்வுக்குப் பின் அவர்களால் அளிக்கப்படும் பொதுக் குறிப்புகள் தீர்வு காண்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

மேலும், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளால், மாவட்ட ஆய்வுக் குழு அலுவலர்களடன் இணைந்து மாவட்ட நிருவாகத் திறமையை மேம்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த இரண்டு நாட்களுக்கான 'முன்னோடிப் பயிற்சி' கண்காணிப்பாளர், மேலாளர் நிலையில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு அலுவலக நடைமுறைகள் குறித்த மூன்று நாட்களுக்கான 'குறுகிய காலப் பயிற்சி' ஆகியவை நடத்தப்பட்டு வருகின்றன. ஒவ்வோர் ஆண்டும் அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்களிலும் இப்பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. 2012-2013 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் வரை 32 முன்னோடிப் பயிற்சிகளும் 32 குறுகிய காலப் பயிற்சிகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள்

மாவட்டங்களில் உள்ள அலுவலகங்களின் நிருவாகத் திறமையை முன்னேற்றுவதற்கும் சார்நிலை அலுவலகங்களின் பணியை முறையாக நெறிப்படுத்துவதற்கும் மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் 1975 ஆம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்டன. தற்போது 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் உள்ளன. துணை ஆட்சியர் நிலையிலான ஆய்வுக் குழு அலுவலர்களின் கட்டுப்பாட்டில் அவை செயல்பட்டு வருகின்றன.

மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களில் விரிவான ஆண்டு ஆய்வு, திடீர் ஆய்வுகளை மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் மேற்கொள்கின்றன. அவை ஒவ்வோர் ஆண்டும் மாவட்ட

2013 ஏப்ரல் 30]

அலுவலகங்களில் 12 விரிவான ஆண்டு ஆய்வுகளையும் 240 திடீர் ஆய்வுகளையும் மேற்கொள்ள இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களின் மாதாந்தரப் பணி திறனாய்வு செய்யப்பட்டு, அவற்றின் மீதான மதிப்புரை சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கும், அதன் நகல் அந்தந்த மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் காலமுறையில் அனுப்பப்படுகின்றன. மாவட்ட விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்புப் பிரிவுகள் மேற்கொள்ளும் திடீர் ஆய்வுகளுக்கு மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் உறுதுணையாக இருக்கின்றன. 2012-2013 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதம் வரை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களின் முன்னிலையில் விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்புக் குழு அலுவலர்களுடன் 89 ஒருங்கிணைந்த கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் தங்களது நிருவாக எல்லைகளுக்கு உட்பட்ட மாவட்ட அலுவலகங்களில் ஆய்வு மேற்கொள்வதற்கான வாகன வசதியின் அவசியம் குறித்து அரசு பரிசீலனை செய்து 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களுக்கும் ஜீப்புகள் வாங்குவதற்கு ஆணைகள் வழங்கப்பட்டன.

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் 20-02-2013 அன்று 85 இலட்சம் ரூபாய் செலவிலான 11 ஜீப்புகள் மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களின் செயல்பாட்டினை மேம்படுத்த இந்நடவடிக்கை தூண்டுகோலாக அமையும்.

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு

அரசின் அனைத்துத் துறைகளிலும் நடைமுறையிலுள்ள அரசு செயல்பாடுகளை மாற்றி அமைப்பதன்மூலம், தேவைக்கு அதிகமான பணியாளர்களை அகற்ற, 01-08-1970 அன்று நிதித் துறையில், அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு ஒன்றை அரசு உருவாக்கியது.

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் நோக்கம், அரசின் பல்வேறு துறைகளிலுள்ள வழிமுறைகளையும், நடைமுறைகளையும் எளிதாக்குதல், பணிக்கேற்ப பணியாளர்களின் தேவையைக் கணித்து அறிதல், அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல், பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல், அரசுத் துறைகளில் சிக்கன நடவடிக்கைகளைக் கையாளுதல், செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை குறித்து கூர்ந்தாய்வு மேற்கொள்வது ஆகும்.

[2013 ஏப்ரல் 30]

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு நிதித் துறையிலிருந்து பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கு 01-10-1979 அன்று மாற்றப்பட்டது.

2013-2014 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-2 திட்டங்கள்

2013-2014 ஆம் ஆண்டில், மொத்தம் ரூ.2,67,11,000/- மதிப்பீட்டில், பின் வரும் பகுதி-2 திட்டங்களை நிறைவேற்ற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது:—

1. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை (தலைமைச் செயலகம்)

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.20,23,000/—மதிப்பீட்டில், இரண்டு மடிக்கணினிகள், ஒரு சர்வர், விண்டோஸ் 2008 சர்வர் மென்பொருள், ஒரு தொலை நகலி இயந்திரம், ஆண்டி-வைரஸ் மென்பொருள், 20 கணினிகள், நான்கு வகுடி இயந்திரங்கள், ஐந்து லேசர் அச்சப் பொறிகள் (டியூப்ளக்ஸ்), 9 லேசர் அச்சப் பொறிகள் (மோனோ), 24 போர்ட் ஸ்விட்ச்கள் இரண்டு, ஒரு வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் டிரைவ் (2 டெராபைட்), 20 வானவில் தமிழ் மென்பொருள், ஒரு ஐந்து கேவிஏ யு.பி.எஸ், இருபது 0.6 கேவிஏ யு.பி.எஸ், இரண்டு நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஒரு டிஜிட்டல் டிபிளிகேட்டர் ஆகியவற்றை வாங்குதல்.

2. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.46,65,000/- மதிப்பீட்டில், சிறப்பு பணிப் பிரிவு நிலையங்கள் அமைத்தல் மற்றும் தொகுதி-II இல், மொத்தம் ரூ.1,92,25,000/—மதிப்பீட்டில், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தில் கணினிவழி தேர்வு நடத்துவதற்கான தேர்வுக் கூடம் அமைத்தல்.

3. தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.7,98,000/- மதிப்பீட்டில், புதிய ஏழு அலமாரிகள் மற்றும் கணினி மற்றும் துணை பாகங்கள் வாங்குதல்.

4. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.9,92,000/—மதிப்பீட்டில், 22 மடிக் கணினிகள் வாங்குதல்.

2013 ஏப்ரல் 30]

5. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையர் அலுவலகம், சென்னை

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.17,000/- மதிப்பீட்டில், ஒரு நிகரி இயந்திரம் வாங்குதல்.

6. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆணையர் அலுவலகம், திருநெல்வேலி

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.13,000/- மதிப்பீட்டில், ஒரு நீர் சுத்திகரிப்பு சாதனம் வாங்குதல்.

7. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.6,42,000/- மதிப்பீட்டில், கணினி மையத்திற்கு மல்டி டிஜிட்டல் நெட்வொர்க், ஆனடி வைரஸ் சாப்ட்வேர் மற்றும் யூபிஎஸ் பவர் உபகரணங்கள் வாங்குதல்.

8. அகில இந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.17,000/- மதிப்பீட்டில், மூன்று கணினிகள் மற்றும் ஒரு லேசர் அச்சு இயந்திரம் வாங்குதல்.

9. அரசு அலுவலர் பயிற்சி மையம், பவானிசாகர்

தொகுதி-I இல், மொத்தம் ரூ.5,33,000/- மதிப்பீட்டில், பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தின் கணிப்பொறி கூடத்தை மறுசீரமைத்தல்.

முடிவுரை

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, செவ்வனே திட்டமிட்டு பல்வேறு வகைகளில் அரசு அலுவலர்களுடைய ஆற்றலை வலுப்படுத்துவதன்மூலம் அரசு சீராக இயங்குவதற்கு செம்மையாகப் பணியாற்றி வருகிறது. அரசு அலுவலர்கள் தங்கள் திறனால், திடமான நம்பிக்கையுடன் பணி அனுபவத்தால் அவர்கள்முன் வைக்கப்படும் சவால்களையும், கடினமான பணிகளையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்கிறார்கள். உயர்ந்த குறியீடுகளை நிர்ணயித்து பணியாளர்கள் அதை அடைவதற்கு இத்துறை உதவுகின்றது.
